

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van **Montessorischool Nijmegen**. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over de inhoud en organisatie van ons onderwijs. U leest wat u van ons kunt verwachten en wat wij willen betekenen voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. Deze informatie is bedoeld voor de ouders van kinderen die op dit moment op onze school zitten maar ook voor ouders die zich nog aan het oriënteren zijn op een geschikte basisschool voor hun kind.

‘Leer mij het zelf te doen’

Het belangrijkste uitgangspunt van ons onderwijs is dat wij kinderen in een steeds grotere mate zelfredzaam, zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren te zijn en laten zijn. Dit uitgangspunt loopt als rode draad door ons onderwijs. De keuzes die we maken zijn gebaseerd op deze montessorigedachte. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen dit uitgangspunt onderschrijven en ondersteunen.

Sinds januari 2017 vormen wij samen met de Montessori peutergroep en buitenschoolse opvang van KION het **Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost**. De komende jaren zullen we deze samenwerking steeds verder uitbouwen. In het hele kindcentrum zijn de uitgangspunten van Maria Montessori de basis voor ons handelen.

We hopen dat u in deze schoolgids alle informatie kunt vinden die voor u van belang is. Hebt u nog vragen? Wij willen u altijd meer vertellen.

Namens het team en de MR van Montessorischool Nijmegen-Oost,

Ilse Buijtels
Directeur

Augustus 2019

INHOUDSOPGAVE

Onze montessorischool	5
Onze visie op onderwijs	7
Organisatie van ons onderwijs	11
Team	17
Ouders/verzorgers	21
Zorg voor onze leerlingen	25
Praktische zaken	31
Samenwerking met partners	39
Resultaten van ons onderwijs	45
Onze school in ontwikkeling	49
Aanmelden van nieuwe leerlingen	51
Jaarkalender 2019-2020	53
Protocol vervoer leerlingen	55
Privacywetgeving	56

ONZE MONTESSORISCHOOL

Wij zijn een montessorischool op katholieke grondslag.

Als **montessorischool** streven we naar de maximale ontplooiing van elk kind op persoonlijk, sociaal en cognitief gebied. Zelfredzaamheid, zelfstandigheid en medeverantwoordelijkheid zijn voor ons centrale begrippen. We zijn een eigentijdse montessorischool. Het gedachtegoed van Maria Montessori, zoals zij dat ruim 100 jaar geleden gestalte gaf, plaatsen wij in het perspectief van de huidige maatschappelijke ontwikkelingen.

Als **katholieke school** willen we bijdragen aan het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwelijke visie van elk kind. We creëren ruimte voor het bespreken van levensvragen en besteden aandacht aan de religieuze diversiteit in de wereld. We focussen daarbij zowel op overeenkomsten als verschillen tussen mensen. We vieren de traditionele katholieke jaarfeesten omdat zij verweven zijn met de Nederlandse cultuur en brengen kinderen op de hoogte van de achtergronden daarvan.

Ontstaan van de school

Onze school is sinds de oprichting in september 1938 gevestigd in het gebouw aan de Heyendaalseweg (toen nog Driehuizerweg). De school is in 1938 gestart met één montessorigroep maar groeide al snel uit tot een volledige kleuterschool en lagere school. In 1950 verhuisde de kleuterschool naar een naastgelegen schoolgebouw aan de Archipelstraat. Bij het samengaan van de kleuterschool en de lagere school (1973) kwamen de kleuters weer terug naar het hoofdegebouw. Sinds die tijd zijn we een montessoribasisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Lang heeft de school een regiofunctie gehad. De laatste jaren is de tendens dat de school voornamelijk bezocht wordt door leerlingen uit de directe omgeving van de school: Indische buurt, Professorenbuurt, Bottendaal, Altrade en Galgenveld. Dit wordt voornamelijk bepaald door de, in de gemeente Nijmegen geldende, voorrangregel voor kinderen uit de buurt. Van een regioschool zijn wij meer een wijkschool geworden.

Maria Montessori

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij werd geboren in de provincie Ancona in Italië. Ze studeerde medicijnen en promoveerde in 1896. Montessori was de eerste vrouwelijke arts in Italië. Tijdens haar werk in het ziekenhuis en een psychiatrische kliniek kwam Montessori in aanraking met verstandelijk gehandicapte kinderen. Ze merkte op dat de ziekenhuisomgeving de kinderen niets bood om de geest te stimuleren. Ze verdiepte zich in psychologie en pedagogiek en ontwikkelde een methode om onderwijs te geven aan kinderen van deze doelgroep. In 1907 kreeg ze de kans om haar ideeën ook toe te passen op een reguliere school, het 'Casa dei Bambini' ('huis der kinderen'). Montessori legde zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en nauwkeurige observaties. De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat het 'Casa dei Bambini' de belangstelling trok van opvoeders uit andere landen. Het



was de combinatie van vrijheid, zelfdiscipline, werklust en prestaties van de kinderen die bewondering wekte en al gauw navolging vond in de oprichting van meerdere montessorischolen, ook buiten Italië.

Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori boeken over haar visie, uitgangspunten en methode. Ze hield ook lezingen in het buitenland. Dit droeg bij aan de verdere verspreiding van het montessorionderwijs over de hele wereld. Haar uitgangspunten vormen nog steeds de basis van ons onderwijs. Een meer uitgebreide beschrijving van het leven en levenswerk van Maria Montessori is te vinden op de website van de Nederlandse Montessori Vereniging www.montessori.nl (-> vereniging -> Maria Montessori).

Huisvesting

Onze school staat aan de Heyendaalseweg 6 in Nijmegen. De Heyendaalseweg is een doorgaande weg die het centrum van de stad verbindt met de Universiteit (Radboud Universiteit Nijmegen), de diverse afdelingen van de Hogeschool (HAN) en het academisch ziekenhuis (Radboud UMC). De school is goed te bereiken te voet, per fiets en met het openbaar vervoer. De bereikbaarheid per auto is minder goed in verband met het geringe aantal parkeerplaatsen in de directe omgeving van de school. De meeste kinderen komen dan ook te voet of per fiets naar school.

Schoolgrootte

Wij zijn dit schooljaar gestart met 230 leerlingen en gedurende het schooljaar stromen er nog 22 kinderen van 4 jaar in. De kinderen zijn verdeeld over negen groepen. De laatste jaren hebben wij niet alle kinderen kunnen plaatsen die bij ons aangemeld worden. We verwachten de komende periode geen krimp in het leerlingenaantal. In schooljaar 2013-2014 is vastgesteld dat de jaarlijkse instroom van leerlingen in groep 1 verhoogd wordt van 45 naar 48 leerlingen per jaar en dat het totale leerlingenaantal van de school mag groeien van 255 naar 270 leerlingen. Hiermee is enigszins tegemoet gekomen aan de toenemende vraag. De groei van acht naar negen groepen is gerealiseerd per augustus 2015.

Josephschool

Wij zijn een school van de Stichting Sint Josephscholen. De stichting is een organisatie van dertien samenwerkende scholen voor primair onderwijs in Nijmegen. Op deze katholieke en interconfessionele scholen werken ruim 400 mensen (leerkrachten, directieleden en onderwijsondersteunend personeel) aan het verzorgen van goed onderwijs voor ruim 4100 kinderen. De organisatie kenmerkt zich door een brede diversiteit in het onderwijsaanbod, traditie en pedagogische- en onderwijskundige concepten. De werkwijze is geënt op de fundamenteën van de lerende organisatie waarbij de schooldirecteur wordt erkend als integraal manager. Er zijn voldoende mogelijkheden voor de individuele scholen om zich op basis van kwaliteitseisen, voor wat betreft het onderwijsconcept, te profileren. De hoofdlijn van het beleid is professionalisering, onderwijsontwikkeling, kwaliteitsbeleid en versterking van de autonomie van de scholen. Meer informatie over de stichting is te vinden op de website www.josephscholen.nl.

ONZE VISIE OP ONDERWIJS

Missie

Wij sluiten in ons onderwijs aan bij de bekende woorden van Maria Montessori 'Help mij het zelf te doen'. We helpen het kind door het te ondersteunen, door het zelf ervaringen op te laten doen en door het aanleren van vaardigheden en kennis. Wij stellen de persoonlijke ontwikkeling van het kind centraal en formuleren onze missie dan ook vanuit het kind:

'Leer mij het zelf te doen!'

Visie

De totale ontwikkeling van het kind staat centraal in onze visie. Wij streven naar de maximale ontplooiing van elk kind op persoonlijk, sociaal-emotioneel en cognitief gebied. We vatten dit samen in de termen 'leren te zijn', 'leren samen te leven', 'leren te leren' en 'leren te weten en doen'. Welzijn en betrokkenheid vormen de basis om optimaal tot ontwikkeling en leren te komen. Iedereen ontwikkelt zich in relatie tot de omgeving en is een schakel in het grotere geheel. Elk kind is uniek, geen kind is gelijk aan een ander, dus elk kind heeft recht op een individugerichte benadering. We leggen de nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden die de kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij, als burger van de toekomst.

Een verdere uitwerking van onze visie waarin de specifieke montessoribegrippen dik gedrukt zijn:

LEREN TE ZIJN

Kinderen hebben zowel steun als ruimte nodig om zichzelf als persoon te ontplooiën. Voor ieder opgroeiend kind is het van belang om zelf ervaringen op te doen, oplossingen te kunnen bedenken, fouten te mogen maken en de wereld te mogen verkennen. Kinderen leren bij ons op school om voor zichzelf op te komen, keuzes te maken en zichzelf te presenteren. Volgens Maria Montessori ligt in de groeiende zelfstandigheid de sleutel tot de vorming van de gehele persoonlijkheid. **Zelfstandigheid** is een algemeen begrip waarbinnen wij onderscheid maken in zelfredzaamheid, zelfstandigheid en de medeverantwoordelijkheid. Het gaat niet alleen om het zelf *kunnen* maar ook om het zelf de **verantwoordelijkheid** *willen* nemen voor een taak of het eigen handelen. We streven bij alle kinderen de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld na. Een duidelijke oriëntatie op normen en waarden maakt onlosmakelijk deel uit van onze aanpak.

LEREN SAMEN TE LEVEN

Wij brengen de kinderen een houding bij die gericht is op het samenleven met anderen. We laten kinderen ervaren wat het betekent om op een democratische wijze met elkaar om te gaan. We geven kinderen de ruimte om hun eigen mening te vormen waarin respect voor zowel de eigen behoefte als die van de ander van belang zijn. Kinderen leren bij ons op school om ervaringen te delen, zorg te hebben voor elkaar en met ruzie om te kunnen gaan. We streven naar een open communicatie op alle niveaus in onze organisatie. We waarderen de verschillen tussen kinderen. Kinderen leren van elkaar,

leven met elkaar, inspireren elkaar en helpen elkaar. Dit bevordert de sociale ontwikkeling. Om het samenleven optimaal tot ontwikkeling te laten komen plaatsen wij de kinderen in **heterogene groepen** en organiseren we regelmatig activiteiten waarbij kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen samenwerken. Vrijheid kan bestaan als de gedragsverwachtingen binnen een groep helder zijn. Wij spreken dan ook over **vrijheid in gebondenheid**. We denken aan vrijheid tot handelen, tot denken, tot samenspel, tot bewegen. Om invulling te kunnen geven aan die vrijheid heeft het kind initiatief nodig. Kunnen omgaan met vrijheid en het kunnen maken van keuzes zijn belangrijke ontwikkeltaken voor het kind.

LEREN TE LEREN

Om tot leren te kunnen komen heeft het kind een aantal basisvaardigheden nodig. Deze vaardigheden helpen het kind om zich de lesstof eigen te maken. We denken dan bijvoorbeeld aan taakaanpak, plannen, omgaan met uitgestelde aandacht, hulp vragen, zelfstandig werken, doorwerken als de leerkracht er niet bij is, samenwerken met andere kinderen en reflecteren op het eigen werk. Het ene kind bezit een deel van deze vaardigheden al van nature, het andere kind heeft juist extra begeleiding nodig om zich deze vaardigheden eigen te maken.

LEREN TE WETEN EN DOEN

Alle scholen in Nederland moeten voldoen aan de kerndoelen. In de kerndoelen staat voor alle ontwikkelingsdomeinen uitgewerkt welke kennis en vaardigheden kinderen aan het eind van een bepaalde periode moeten beheersen. Aan de hand van die kerndoelen stellen wij persoonlijke doelen voor de kinderen op. In samenspraak met het kind wordt bepaald met welke materialen of middelen aan de persoonlijke doelen gewerkt wordt. Eigenaarschap is hierbij van wezenlijk belang. De onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het kind staan dus centraal. Wij richten ons op de individuele ontplooiing van talent. Kinderen werken doelgericht aan hun ontwikkeling en het vergroten van hun kennis en vaardigheden. De groei van een kind wordt bepaald ten opzichte van zijn eigen ontwikkeling en afgezet tegen de gemiddelde prestaties van leeftijdsgenoten. Kinderen onderzoeken, passen naar eigen inzicht het geleerde toe en toetsen hun kennis aan de werkelijkheid. Leren vindt zowel plaats in de school als daarbuiten (op het schoolplein, in de directe omgeving en in het maatschappelijk leven).

Veilige omgeving

Veiligheid en respect zijn de belangrijkste waarden in ons schoolklimaat. Elk kind moet zich veilig voelen om te kunnen zijn wie hij is. In onze school gaan onderwijs en opvoeding hand in hand. Een goede relatie tussen de school en de ouders is dan ook van wezenlijk belang. Het welzijn en de ontwikkeling van het kind staan centraal. School en ouders bieden hierin elk op hun eigen wijze en vanuit hun eigen rol ondersteuning.

We willen een school zijn waar iedereen elkaar kan vertrouwen en we in een rustige, warme, ontspannen sfeer, zo natuurlijk mogelijk met elkaar omgaan. Een veilige school is ook een school waar duidelijkheid en structuur is. Waar regels zijn waaraan iedereen zich probeert te houden. We leggen die regels duidelijk uit en dragen ze ook uit. We zien graag dat kinderen en volwassenen elkaar erop wijzen als regels worden overtreden. We zijn zorgzaam voor elkaar. We gaan zorgzaam om met gevoelens van kinderen, ouders en leerkrachten maar ook met de spullen, met de materialen en de omgeving.

Door het jaar heen zijn er voortdurend gesprekjes over gedragscodes, afspraken, regels: hoe gaan we met elkaar om, hoe gaan we om met de spullen van elkaar en met die van de school.

Seksistisch en racistisch taalgebruik, grappen en/of toespelingen ten koste van bepaalde groepen of personen, zowel van leerlingen als volwassenen vinden wij niet aanvaardbaar. Dit geldt ook voor affiches, tekeningen, de nieuwsbrief enz.

Om een goed schoolklimaat te bevorderen en te behouden gebruiken wij de werkwijze van 'De Vreedzame School', die structureel in alle groepen aan bod komt. Jaarlijks komen dezelfde thema's terug die op een steeds hoger niveau worden uitgewerkt. Door deze werkwijze in alle groepen toe te passen ontwikkelen we een gezamenlijke taal die we allemaal spreken en verstaan wat betreft de omgang met jezelf en de ander. In deze thema's komt ook het omgaan met pestgedrag nadrukkelijk aan bod. Kinderen van groep 7 en 8 kunnen zich opgeven voor een mediatorentraining. In die training leren zij hoe ze kunnen bemiddelen bij conflicten tussen kinderen. Tijdens elke pauze hebben twee mediators dienst. Zij spelen met een hesje aan zodat voor de andere kinderen zichtbaar is dat ze in 'functie' zijn. Kinderen die in een conflictsituatie terecht komen kunnen, voordat ze een leerkracht of overblijfkraft inschakelen, een van de mediators vragen om te bemiddelen. In de midden- en bovenbouw heeft elke groep een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordigers vormen samen de Kinderraad. De kinderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar met de directeur. Tijdens de vergaderingen van de kinderraad worden de tips en tops uit alle groepen besproken. Deze tips en tops worden voorafgaand aan de vergadering met de groep opgesteld. Na de vergadering koppelt de klassenvertegenwoordiger aan de groep terug wat er besproken is en welke acties daaruit voortvloeien.

ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Heterogene groepen

In onze school zijn de kinderen gegroepeerd in heterogene groepen van twee leerjaren: de onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 en 4), tussenbouw (groep 5 en 6) en bovenbouw (groep 7 en 8). Kinderen zijn verschillend en dat waarderen we. Kinderen leren van elkaar en met elkaar en dat is goed voor zowel hun sociale als cognitieve ontwikkeling. Omdat een deel van de groep elk jaar weer verandert, verandert zowel de rol die het kind in de groep heeft als de dynamiek van de totale groep. Die ervaring geeft je kracht en leert je om met respect naar anderen te kijken. Als kinderen in een nieuwe bouw komen treffen ze daar kinderen aan die al weten hoe het in de groep gaat. Ze komen als het ware in een warm bad en worden door de oudere kinderen meegenomen in hun ontwikkeling.

De kinderen zitten ook in heterogene tafelgroepjes: jongens en meisjes, jongsten en oudsten, kinderen van verschillend niveau en met een verschillende leerstijl. We zien het tafelgroepje als een minigemeenschap. Je mag met elkaar praten en overleggen als anderen daardoor niet gestoord worden, je bepaalt je eigen grenzen en houdt rekening met elkaar. Soms is de samenwerking binnen het groepje heel vanzelfsprekend, soms zijn er problemen. Ook daar leren kinderen van. De tafelgroepjes worden een aantal keer per schooljaar gewijzigd om steeds met verschillende kinderen ervaring op te kunnen doen.

‘Binnen is beginnen’

De deuren van de school gaan 's morgens om 8.20u open. De leerkracht is dan al in het lokaal. We hanteren een inlooptijd van tien minuten. Om 8.30u moeten alle kinderen in hun lokaal aanwezig zijn. Het kind komt het lokaal binnen en maakt persoonlijk contact met de leerkracht. Ze doen dit door elkaar een hand te geven, in de ogen te kijken en te begroeten. Er kan even een praatje gemaakt worden om de overgang van de thuissituatie naar de schoolsituatie makkelijker te maken en dan gaat het kind aan het werk. Op het moment dat het kind 's morgens zelfstandig de groep in gaat, krijgt het de vrijheid om zelf een werkje te kiezen. Een werkje dat past bij de fase van ontwikkeling en de eigen doelen.

De kinderen in de onderbouw en middenbouw nemen afscheid van hun ouder bij de deur van het lokaal. De kinderen van de tussenbouw en bovenbouw nemen afscheid bij de deur van de school.

Vorbereide omgeving

De ruimte waarin een kind opgroeit heeft een grote invloed op zijn ontwikkeling. Het kind ontwikkelt zich afhankelijk van de eigen mogelijkheden (de innerlijke drang) en in interactie met de omgeving (de invloed van buitenaf). We richten de voorbereide omgeving zo in dat de kinderen gestimuleerd worden om te ontdekken, te onderzoeken en maximaal tot ontwikkelen en leren te komen. Zowel de aanwezige materialen als de aanwezige mensen vormen samen de voorbereide omgeving. Kinderen leren zelf, met elkaar, van elkaar en van de leerkracht. De voorbereide omgeving is voor elke leeftijdsgroep anders omdat het kind in iedere fase andere ontwikkeldoelen heeft.

We richten de omgeving altijd in volgens dezelfde uitgangspunten: de omgeving is rustig, geordend, esthetisch verantwoord, schoon en er zijn zo min mogelijk afleidende prikkels. Richtlijnen voor de inrichting van het lokaal:

- De materialen staan per vakgebied, op kindhoogte, bij elkaar in open kasten
- De kinderen pakken zelf hun materialen en ruimen ze weer op, alles heeft een vaste plaats
- De kinderen werken met verschillende materialen, zowel montessorimaterialen, methodisch materiaal als digitale middelen
- De werkjes die de kinderen gemaakt hebben worden kortdurend tentoongesteld
- Er is een aandachtstafel waarop zichtbaar is welk (kosmisch) thema op dat moment centraal staat in de groep
- Om op de grond te werken worden matten en kleedjes gebruikt
- Aan het eind van de dag wordt het lokaal en het bijbehorende gedeelte van de gang gezamenlijk opgeruimd, alle kinderen hebben een taakje en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het netjes houden van hun omgeving

Lesmateriaal

De specifieke montessorimaterialen worden al jarenlang en wereldwijd gebruikt in het montessorionderwijs. Alle montessorimaterialen voldoen aan dezelfde kenmerken:

- De kinderen kunnen zelfstandig met het materiaal werken
- Het kind oefent één specifieke leerinhoud met het materiaal
- Er is een beperking in het aantal onderdelen, de hoeveelheid informatie en de details (en van elk materiaal is bij voorkeur maar 1 exemplaar aanwezig in het lokaal)
- Het materiaal bevat een controle van de fout
- Het materiaal is aantrekkelijk

Er zijn onderlinge verbanden tussen de materialen. Materialen die in de onderbouw worden gebruikt om zintuiglijke ervaringen op te doen worden in de bovenbouw gebruikt om wiskundige berekeningen mee te maken. De gekozen kleuren van de materialen zijn ondersteunend aan het leren en komen steeds terug.

Naast de montessorimaterialen maken wij gebruik van digitale leermiddelen en lesmethodes die ook in het reguliere onderwijs ingezet worden. Bij de keuze van een methode letten we erop dat de kinderen de lesstof met behulp van het methodisch materiaal zelfstandig kunnen verwerken. Vaak gebruiken wij slechts de handleiding, enkele leerboeken en de verbruiksmaterialen van een methode.

Werken

Werken is een centraal begrip in een montessorischool: de kinderen zijn altijd aan het werk. We starten de dag het liefst met een zo lang mogelijke werkperiode die niet onderbroken wordt door allerlei groepsactiviteiten. Kinderen zijn alleen, in tweetallen of kleine groepjes aan het werk en de leerkracht stemt het geven van de benodigde instructies af op de onderwijsbehoefte van het kind. De leerstof van de vakken lezen, spelling, rekenen en taal wordt verspreid over de dag aangeboden en/of verwerkt. Tijdens het werken staat voor elk kind steeds de vraag centraal: ‘wat wil ik leren vandaag?’. Wij hanteren geen lesrooster waarbij alle vakken apart aangeboden worden en alle kinderen tegelijkertijd dezelfde lesstof aan het verwerken zijn.

Een opmerking die vaak gemaakt wordt door volwassenen die voor het eerst een kijkje nemen op een montessorischool is dat zij verrast zijn door de rust die er heerst. Overal is activiteit en toch is er rust. Zowel de inrichting van de voorbereide omgeving als de onderlinge gedragsverwachtingen die wij hanteren dragen daaraan bij. Juist omdat wij de

kinderen zoveel mogelijk zelfstandig laten werken is een taakgerichte werksfeer van groot belang. Er wordt dan ook in alle groepen structureel aandacht besteed aan het aanleren en uitvoeren van routines om het werken in rust te laten verlopen.

Gedragverwachtingen ter bevordering van de taakgerichte werksfeer:

- Wie praat, praat met een zachte stem
- We storen elkaar niet
- De kinderen werken alleen of samen
- De leerkracht beweegt zich zachtjes met een kruk door de groep
- De leerkracht maakt gebruik van een belletje om de aandacht van de groep te vragen

Op die manier is het mogelijk dat de kinderen zich vrij door de ruimte (ook op de gang) bewegen en de deuren van het lokaal open kunnen staan.

Rondes

Tijdens het werken loopt (rijdt) de leerkracht met de kruk rond en begeleidt de kinderen. Zo zit de leerkracht op ooghoogte van het kind en hoeft ze niet over de kinderen heen te hangen. Soms is de rol van de leerkracht sturend, soms volgend. De schooldag start met een 'grote ronde'. Tijdens die grote ronde heeft de leerkracht een kort moment aandacht voor elk kind en checkt of het kind weet wat het wil gaan doen en zelfstandig aan de slag kan. Daarna is het tijd voor de 'kleine rondes'. Er worden gerichte instructies gegeven aan individuele kinderen of groepjes kinderen. De leerkracht probeert meerdere malen per dag tijdens het werken even een stapje achteruit te zetten en de kinderen te observeren. Ze kijkt zo objectief mogelijk naar het kind en neemt op basis daarvan beslissingen over de te zetten vervolgstappen in de begeleiding. Heeft het kind sturing nodig of juist niet? Heeft het kind een nieuwe uitdaging nodig? Door goed te observeren voorkomt de leerkracht dat ze teveel uitgaat van haar eigen aannames. Een enkele keer wordt het werken onderbroken voor het geven van een instructie aan de hele groep. Dit doet de leerkracht zo min mogelijk en het liefst zo laat mogelijk in de ochtend of middag. In de onder- en middenbouw worden de verschillende rondes in de werkcyclus met pictogrammen aan de kinderen duidelijk gemaakt. Op die manier weten de kinderen wat ze van de leerkracht kunnen verwachten en wat de leerkracht van hen verwacht. In het montessorionderwijs hoor je kinderen regelmatig vragen om een 'lesje'. Hiermee wordt bedoeld dat de leerkracht één kind, of enkele kinderen een hele specifieke instructie geeft aan de hand van een materiaal. De leerkracht kiest haar woorden zorgvuldig en laat overbodige en afleidende informatie achterwege.

Gezellig samen

Kinderen zijn op een montessorischool beslist niet de hele dag individueel aan het werk. Tijdens de werkperiode wordt veel samengewerkt in tweetallen of in kleine groepjes. Ze werken niet alleen in hun lokaal maar ook in de gang waar ze kinderen uit de omringende groepen treffen. Activiteiten zoals voorlezen, kringgesprekken, muziek, dans, drama, gym, tekenen en handvaardigheid, de Vreedzame Schoollessen en de kosmische lessen doen de kinderen met de hele klas tegelijk. Tijdens die lessen staat het gezamenlijk beleven en uitwisselen van ervaringen centraal. Daarnaast worden er ook regelmatig groepsdoorberekende activiteiten gedaan waarbij de kinderen samenwerken of samen spelen met kinderen van verschillende leeftijden.

Periodeplannen

Wij gaan uit van een intrinsieke motivatie bij het kind die de betrokkenheid bij de activiteiten vergroot en de kinderen uitdaagt het maximale uit zichzelf te halen. De leerkracht blijft echter verantwoordelijk voor het volgen en, daar waar nodig, aansturen van de ontwikkeling van de kinderen. Sinds augustus 2016 werken wij met periodeplannen. We hebben het schooljaar verdeeld in vier periodes van ongeveer 10 weken. De leerkrachten verdelen de lesstof over die vier periodes. De lesstof wordt beschreven in kindgerichte doelen in een taal die door de kinderen te begrijpen is: 'ik kan strikken', 'ik ken de tafel van 4', 'ik kan een ander kind om hulp vragen'. Leerkrachten geven doelgerichte instructies waarbij zij vooraf het gestelde doel benoemen, eerder opgedane kennis activeren en achteraf evalueren of het doel behaald is. Als de leerkracht ziet dat een kind zijn werk niet op niveau of niet voldoende gevarieerd kiest grijpt zij in door gericht een lesje aan te bieden. In overleg met de kinderen wordt bepaald wie aanwezig moet zijn bij groepsinstructies. De kinderen bepalen deels zelf en deels samen met hun leerkracht hoe zij hun periodedoelen gaan behalen. Niet alle kinderen hebben precies dezelfde doelen en niet alle doelen worden op dezelfde manier of in hetzelfde tempo behaald. We gebruiken verschillende instrumenten om de ontwikkeling en prestaties van kinderen te volgen.

Kosmisch onderwijs

Vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde en biologie zijn bij ons ondergebracht in het Kosmisch Onderwijs. De achtergrond van het kosmisch onderwijs is antropologisch. We werken vanuit de visie dat de wij onderdeel zijn van een groter geheel, dat de wereld waarin we leven in ontwikkeling is, dat verschijnselen in ons heelal met elkaar samenhangen en dat we die ontwikkeling en samenhang kunnen ontdekken en onderzoeken. We tonen verwondering en bewondering voor de wereld om ons heen, voor de natuur, de cultuur, de tijd en de ruimte. In de groep staat steeds een ander kosmisch thema centraal waar de kinderen op een onderzoekende manier mee aan het werk gaan. Vanuit een centraal thema waar de hele bouw meerdere weken mee bezig is, worden de thema's vanuit de verschillende vakgebieden belicht. Kinderen ervaren op die manier samenhang en leren verbanden te leggen. In de kosmische thema's worden ook de kunst- en cultuurvakken en techniek verwerkt. Samen met de kinderen maakt de leerkracht een aandachtstafel waar zowel concrete materialen, werkjes als naslagwerken op staan. Omdat we de kinderen goed willen voorbereiden op hun rol in de maatschappij vragen in het onderwijsaanbod de zogenoemde '21^{ste}-eeuwse vaardigheden' in toenemende mate aandacht. Die 21^{ste} eeuwse vaardigheden zijn verweven in het totale leren en sluiten goed aan bij ons Kosmisch Onderwijs.

Computers, tablets en digitale schoolborden

Computers worden op onze school ingezet voor de volgende onderwijsdoeleinden:

- Gebruik van touchbord en digitaal schoolbord als ondersteuning bij instructies en voor kinderen om alleen of samen op te oefenen;
- Gebruik van digitale software als aanvulling op het gebruik van methodes en materialen;
- Gebruik van zoekprogramma's bij het maken van werkstukken en het doen van onderzoek;

- Gebruik van educatieve en adaptieve apps (Rekenstuin, Taalzee, Words and Birds) waarbij kinderen op hun eigen niveau oefenen;
- Gebruik van de module leerlijnen van ParnasSys om de vorderingen in de ontwikkeling van de kinderen systematisch te volgen en hier het beredeneerd aanbod op af te stemmen.

Wij zien computers als een van de middelen om de kinderen een gevarieerd onderwijsaanbod te bieden. We willen geen school zijn waar kinderen een groot deel van de dag met een computer werken.

Bewegingsonderwijs

Het is ons streven de kinderen dagelijks buiten te laten spelen. Daarnaast geven wij bewegingsonderwijs. De kinderen in de onderbouw hebben minimaal 1 keer per week doelgericht gym en de kinderen van de andere bouwen 2 keer per week. De gymlessen van de onderbouw wordt gegeven in de speelzaal in ons eigen gebouw. De gymlessen van de andere bouwen worden gegeven in de gymzaal bij Klein Heyendaal en in de gymzaal aan de Dominicanenstraat. Een deel van de gymlessen wordt ook op ons schoolplein gegeven.

Overzicht vakgebieden

Als montessorischool werken we zowel met montessorimaterialen als met reguliere methodes die ook op andere scholen gebruikt worden. Zowel groepsinstructies als individuele instructies worden gegeven tijdens het zelfstandig werken. Om een gevarieerd aanbod te realiseren gebruiken we veel aanvullende materialen, waaronder ook steeds meer digitale leermiddelen.

Vakgebied	Methode	Groep
Zintuiglijke ontwikkeling	Montessorimaterialen	onderbouw
Voorbereidend lezen	Montessorimaterialen, aangevuld met verschillende (vaak door de leerkracht zelf gemaakte) leeswerkjes	onderbouw
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Montessorimaterialen, aangevuld met een grote diversiteit aan andere leesmaterialen	middenbouw
Voortgezet technisch lezen	Leeslijn	midden-, tussen- en bovenbouw
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	midden-, tussen- en bovenbouw
Studievaardigheden	Blits	tussen- en bovenbouw
Taal en woordenschat	Taalkasten van Taaldoen Montessorimaterialen voor woordbenoemen en zinsontleden	midden-, tussen- en bovenbouw
Spelling	Spelling in Beeld Taalkasten van Taaldoen	midden-, tussen- en bovenbouw

Engels	Words and birds (online)	bovenbouw
Schrijfvaardigheid en motoriek	Novoskript	alle groepen
Vorbereidend rekenen	Montessorimaterialen	onderbouw
Rekenen	Montessorimaterialen De wereld in getallen Rekentuin (online)	midden-, tussen- en bovenbouw
Kosmisch Onderwijs	DaVinci Montessorimaterialen	alle groepen
Topografie	TopoTop van DaVinci Montessorimaterialen	tussen- en bovenbouw
Techniek	DaVinci Techniektorens	alle groepen
Sociaal-emotionele ontwikkeling/ burgerschapsvorming	De Vreedzame School	alle groepen
Muziek	DaVinci Zelf ontworpen muzieklessen Muzieklessen van 'Muziek op Maat'	alle groepen
Dans	DaVinci Zelf ontworpen danslessen	alle groepen
Drama	DaVinci Zelf ontworpen dramalessen Dramalessen van 'Grote Broer'	alle groepen
Tekenen/handvaardigheid	DaVinci Zelf ontworpen teken- en handvaardigheidlessen Laat maar leren	alle groepen
Levensbeschouwing	Hemel en aarde DaVinci	alle groepen
Verkeer	Rondje verkeer, Het knieboek, Op voeten en fietsen, jeugdverkeerskrant Veilig Verkeer Nederland	alle groepen

TEAM

Op onze school werkt een team van leerkrachten, ondersteunend personeel en vrijwilligers samen aan het verwezenlijken van goed montessorionderwijs. De teamleden hebben verschillende rollen of taken en daarmee samenhangende verantwoordelijkheden. In het montessorionderwijs worden de kinderen gegroepeerd in heterogene groepen van twee of drie leerjaren. Bij ons op school zitten de kinderen in groepen van twee leerjaren bij elkaar.

Onderbouwteam (groep 1 en 2):

Iris Kreukels
Angelique Driessen
Suzanne van der Tol
Els Jansen
Ien van de Vendel

Middenbouwteam (groep 3 en 4):

Luuk Keeman
Annet Jongen
Frenk Jansen
Suzanne Scholten

Tussenbouwteam (groep 5 en 6):

Lotte Luijten
Nina Bartray
Bas de Vaan

Bovenbouwteam (groep 7 en 8):

Boukje Brouwers
Lotte Luijten
Leon Wouters
Marion Croonen

Intern vertrouwenspersoon:

Boukje Brouwers
Leon Wouters

Overige teamleden:

Directeur:	Ilse Buijtels
Intern begeleider:	Trudy Bömer
Bouwcoördinatoren:	Suzanne van der Tol Boukje Brouwers
Conciërge:	Ronny Sanders
Vakleerkracht gym:	Rens Hoks
ICT-coördinator:	Luuk Keeman

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht verzorgt de voorbereide omgeving en begeleidt de kinderen in de groep in hun totale ontwikkeling. Zij is samen met de kinderen verantwoordelijk voor de sfeer in de groep. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor zowel kinderen als ouders. Als twee leerkrachten in deeltijd samenwerken zijn ze beiden verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in hun groep. Er wordt altijd sprake van een goede onderlinge overdracht. De leerkracht die het meest aanwezig is heeft de eindverantwoordelijkheid voor de groep en bewaakt de doorgaande lijn.

Voor kinderen is hun leerkracht vaak de belangrijkste persoon op school. Daar is de leerkracht zich van bewust en daar handelt zij naar.

- Om tot leren te kunnen komen is het belangrijk dat de sfeer in de groep goed is. Er zijn weinig ordeverstoringen, de regels en afspraken zijn duidelijk, dat kinderen weten wat ze van de leerkracht kunnen verwachten en wat zij van hen verwacht. De relatie tussen het kind en de leerkracht is gebaseerd op wederzijds respect.
- Om de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het kind centraal te kunnen stellen zet de leerkracht in het montessorionderwijs specifieke kwaliteiten in: ze hebben kennis van de leerlijnen, de bijbehorende materialen en bieden kennis aan, ze zijn gericht op de actieve ontplooiing van het kind, ze observeren, ze geven kinderen de kans om zelf kennis op te doen, ze handelen respectvol en zorgen dat kinderen elkaar in hun waarde laten.
- Om samen te kunnen leven is het maken van contact van belang. Dat is een van de redenen dat de leerkracht en het kind elkaar elke ochtend begroeten door elkaar een hand te geven en de dag zo ook weer af te sluiten. Ze kijken elkaar in de ogen en in feite zeggen ze daarmee: 'fijn dat je er vandaag weer bent en fijn dat je er vandaag was'. Er wordt persoonlijk contact gemaakt met elk kind en gewerkt aan de persoonlijke relatie met het kind.

Intern begeleider (IB-er)

De intern begeleider heeft de verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg.

Zij ondersteunt de groepsleerkrachten op het gebied van klassenmanagement, didactiek en het pedagogisch klimaat. De intern begeleider voert twee keer per schooljaar een groepsbespreking met de leerkrachten. Daarnaast zijn er individuele gesprekken met de leerkrachten zoveel als dat nodig is. Samen met de leerkracht bekijkt de intern begeleider of de kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. De intern begeleider voert, daar waar nodig, ook gesprekken met individuele kinderen en ouders.

Interne vertrouwenspersoon

Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen.

Heeft u een klacht/probleem waar u met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider, bouwcoördinator of directeur niet uit komt?

Neem dan contact op met Boukje Brouwers (b.brouwers@montessorinijmegen.nl) of Nina Bartray (n.bartray@montessorinijmegen.nl).

Boukje en Nina zijn, zowel voor kinderen, ouders als teamleden, ook het aanspreekpunt bij incidenten waarbij sprake is van geweld of een aantasting van de persoonlijke integriteit/intimiteit.

De interne vertrouwenspersoon luistert, denkt mee en geeft adviezen over de te bewandelen wegen om tot een mogelijke oplossing te komen. Het kan ook zijn dat de interne vertrouwenspersoon doorverwijst naar andere instanties. Een van de interne vertrouwenspersonen is tevens antipestcoördinator. In die hoedanigheid biedt zij niet alleen een luisterend oor maar houdt zij ook bij wie, in welke mate en door wie er gepest wordt. Ook hier geldt weer dat zowel kinderen, ouders als teamleden bij de antipestcoördinator terecht kunnen als zij zich gepest voelen en daar niet uit komen met de directbetrokkenen. Boukje Brouwers is tevens (anti)pestcoördinator.

Bouwcoördinator

Onze school is verdeeld in 4 bouwen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 en 4), de tussenbouw (groep 5 en 6) en de bovenbouw (groep 7 en 8). De onder- en middenbouw vallen onder de verantwoordelijkheid van de onderbouwcoördinator. De tussen- en bovenbouw vallen onder de verantwoordelijkheid van de bovenbouwcoördinator. De bouwcoördinator coördineert de activiteiten in de bouw en is voorzitter van het bouwoverleg.

Directeur

De directeur is door het bestuur van de stichting aangesteld om leiding te geven aan het team en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. De directeur is voorzitter van het teamoverleg en het overleg met de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren. De directeur voert functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met alle teamleden.

Schoolmanagementteam (SMT)

De directeur en de twee bouwcoördinatoren vormen samen het SMT. Het SMT maakt plannen voor de lange termijn, zorgt ervoor dat de school zich blijft ontwikkelen en ondersteunt de organisatie van het onderwijs.

Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor de huishoudelijke zaken en het klein onderhoud van het gebouw en het schoolplein. De conciërge ondersteunt zowel de teamleden als de directeur door kopieerwerk en enkele administratieve werkzaamheden voor hen uit te voeren en is hoofd BHV-er.

ICT-er

De ICT-er stelt samen met de directeur, en in overleg met de groepsleerkrachten, het ICT-beleid op en ondersteunt de uitvoering hiervan.

Vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym verzorgt 1 dag in de week de gymlessen. Die dag worden in ieder geval de toestellessen aangeboden. De eigen groepsleerkracht richt zich vooral op het verzorgen van de spellessen. Niet al onze groepsleerkrachten zijn bevoegd om gymlessen te mogen geven in de gymzaal. Dit komt omdat het behalen van de gymbevoegdheid al geruime tijd niet meer is opgenomen in het reguliere lesaanbod van de PABO.

Groepsleerkrachten (en invalleerkrachten) zonder gymbevoegdheid geven de gymlessen niet in de gymzaal maar buiten op het schoolplein of in onze eigen speelzaal.

Studenten

Studenten van de PABO lopen bij ons op school stage om het vak te oefenen. Studenten werken altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht: hun mentor.

Wij maken onderscheid tussen 'gewone' studenten en LIO-studenten. De 'gewone' studenten zijn een paar maanden 1 of 2 dag(en) per week in de groep. Zij voeren kleine opdrachten uit of verzorgen een (deel van een) groepsles. De eigen groepsleerkracht is in dezelfde ruimte aanwezig als de student. De opdrachten en verantwoordelijkheden worden groter naar mate de student verder komt in de opleiding. LIO-studenten (Leraar in Opleiding) zijn in de afstudeerfase van hun opleiding. Zij zijn vaak een langere periode 2 of 3 dagen per week aanwezig. Zij geven langere tijd achter elkaar les en zijn ook aanwezig bij gesprekken en overlegmomenten. Ze werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht maar de groepsleerkracht is niet altijd in hetzelfde lokaal aanwezig.

Vrijwilligers

Meerdere vrijwilligers zetten zich belangeloos in om het onderwijs te ondersteunen. Soms zijn dat ouders, soms externen. Wij hebben een aantal vrijwilligers (gepensioneerde leerkrachten) die aanvullende ondersteuning bieden aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Zij nemen hiermee de leerkrachten werk uit handen dat anders in de groep uitgevoerd had moeten worden. Daarnaast zetten meerdere vrijwilligers zich in om het onderwijs te ondersteunen of het aanbod veelzijdiger te maken.

Bevorderen van deskundigheid

Om op een montessorischool te kunnen werken is een aanvullend montessoridiploma nodig. Alle groepsleerkrachten die bij ons op school werken hebben dit diploma of volgen de montessoriopleiding. Dit is een nascholing die twee schooljaren bestrijkt. Tijdens de opleiding krijgt de leerkracht kennis aangeboden over de achtergronden van het montessorionderwijs, het klassenmanagement op een montessorischool, de rol/houding van de leerkracht, het observeren, het aanbieden van de leerlijnen aan de hand van de montessorimaterialen en het kosmisch onderwijs. Als het montessoridiploma behaald is zorgt de groepsleerkracht ervoor dat zij haar deskundigheid op peil houdt door regelmatig deel te nemen aan nascholingsactiviteiten. Deze nascholingsactiviteiten zijn in brede zin gericht op het up to date houden van de eigen kennis en vaardigheden. Daarnaast hebben leerkrachten de gelegenheid om een aanvullende masteropleiding te volgen. Dit is een master op HBO+ niveau die gericht is op het verdiepen van de eigen kennis en vaardigheden. Deze tweejarige Master kan gevolgd worden met behulp van een lerarenbeurs. Van de lerarenbeurs wordt het collegegeld betaald en kan de leerkracht studieverlof opnemen.

Voor teamleden met een specifieke functie of taak (directeur, intern begeleider, bouwcoördinator) geldt ook dat zij een aanvullende opleiding hebben gevolgd die gericht is op het goed kunnen uitvoeren van hun werkzaamheden.

Dit schooljaar volgen vijf leerkrachten de montessoriopleiding, volgt de directeur de montessoriopleiding voor leidinggevend en ondernemen meerdere leerkrachten nascholingsactiviteiten.

ouders/verzorgers

Soms zijn meerdere volwassenen in de omgeving van het kind belast met de zorg voor of de opvoeding van het kind. Dit zijn niet altijd alleen de biologische ouders van het kind. Als wij spreken over ouders bedoelen wij daarmee ook de andere verzorgers die hun aandeel hebben in de opvoeding.

‘Leer mij het zelf te doen’, de kern van ons montessorionderwijs

Binnen ons onderwijs leggen wij graag de verbinding tussen opvoeding en onderwijs. Ook in de visie van Maria Montessori zijn deze twee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn in de schoolse periode gezamenlijk betrokken bij aspecten van de opvoeding van het kind. Daarom is het belangrijk dat er een overeenkomst is in de visie op het kind in de school en de thuissituatie. Het belangrijkste uitgangspunt van ons onderwijs is dat wij kinderen in een steeds grotere mate zelfredzaam, zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren te zijn en laten zijn. Dit uitgangspunt loopt als rode draad door ons onderwijs. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen dit uitgangspunt onderschrijven en ondersteunen.

Bereikbaarheid van ouders

Wilt u ervoor zorgen dat de leerkracht waar uw kind bij in de groep zit altijd in het bezit is van de telefoonnummers en het meest recente e-mailadres waarop u te bereiken bent? Dit kan door uw eigen gegevens aan te passen in het ouderportaal SchouderCom. Daarnaast weten wij graag op welke dagen uw kind gebruik maakt van de voorschoolse opvang, tussen schoolse opvang of na schooltijd naar de buitenschoolse opvang gaat of door een oppas/grootouder opgehaald wordt.

Bereikbaarheid van school

Omdat wij geen receptioniste hebben die de telefoon aan kan nemen zijn wij onder leestijd niet altijd goed telefonisch te bereiken. De directeur, intern begeleiders en bouwcoördinatoren zijn (op hun ambulante dagen) tijdens schooltijd telefonisch te bereiken, de groepsleerkrachten alleen na schooltijd. Elk teamlid is ook via ShouderCom te bereiken.

Communicatie tussen ouders en school

Bij vragen, onduidelijkheden, opmerkingen en/of klachten hebben wij graag dat u zo snel mogelijk contact op neemt met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directeur van onze school. Wij zullen dat omgekeerd ook doen. Als uw kind met een verhaal thuis komt dat vragen oproept hebben wij graag dat u bij de leerkracht navraagt wat er gebeurd is. Als er zich tijdens de schooldag iets bijzonders heeft voorgedaan brengt de leerkracht u daarvan op de hoogte. Dat kan zowel persoonlijk als u uw kind komt ophalen maar soms ook telefonisch of per mail. Als wij per mail communiceren doen wij dat zo kort mogelijk en voornamelijk om u alvast op de hoogte te brengen. Persoonlijke informatie wordt zo min mogelijk per mail gedeeld.

Activiteiten van ouders in de school

Ouders zijn op tal van manieren actief binnen de school. Ouders hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR) en de school heeft een ouderraad (OR). Per groep hebben

we ook een of twee klassenouders. Zij ondersteunen bij activiteiten van de klas en zijn een schakel tussen leerkracht en ouders van de betreffende groep. Ouders helpen kinderen met lezen en assisteren bij handvaardigheid. Ouders beheren het documentatiecentrum en de uitleen van de techniekdozen. Ouders zitten in de diverse feest- en activiteitencommissies. Er zijn o.a. luizenouders, tuinouders en schoolpleinouders. Dan zijn er nog de ouders die aanspreekbaar zijn op het verrichten van allerlei hand- en spandiensten.

U ziet dat er taken en activiteiten te over zijn om aan deel te nemen. U kunt bij aanvang van het schooljaar bij de leerkracht of bij de ouderraad melden hoe u graag een bijdrage levert.

Ouderbijdrage

Het Ministerie van Onderwijs vergoedt het grootste deel van de kosten voor het basisonderwijs. Voor de zaken die het ministerie niet betaalt wordt een ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage mag geen belemmering zijn voor het bezoeken van de school. De vrijwillige ouderbijdrage wordt voornamelijk besteed aan feestelijke activiteiten de sport- en speldag, schoolreisjes en het vieren van het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval en Pasen. Daarnaast worden er extra lessen van muziek, drama en een ander kunstvak betaald uit de ouderbijdrage. Deze lessen worden gegeven door een externe vakdocent. Bovendien vraagt het bestuur aan de ouders een bijdrage voor de verzekering van de kinderen. De OR beheert de ouderbijdragen en stelt deze vast. De oudergeleding van de MR dient in te stemmen met de hoogte van de bijdrage. De ouderbijdrage is vastgesteld op €90,- per kind per jaar. Als u gebruik wenst te maken van een betalingsregeling kunt u contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad of de directeur van de school. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een oproep om de ouderbijdrage te betalen. Op onze website vindt u de actuele gegevens die nodig zijn om uw ouderbijdrage over te maken.

Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar worden er per groep twee klassenouders gekozen. Een klassenouder is een schakel tussen de leerkracht en de ouders. Hij of zij ondersteunt de leerkracht bij klassenactiviteiten of vraagt ondersteuning van andere ouders. Andersom kan ook: ouders schakelen soms klassenouders in om iets te organiseren of ter sprake te brengen.

Ouderraad (OR)

In de ouderraad (OR) zitten ongeveer acht ouders. De ouderraad komt meestal zes keer per jaar bij elkaar. Zij bepalen hoe de oudergelden verdeeld worden over de verschillende activiteiten. Ook nemen zij een deel van de organisatie van bepaalde activiteiten voor hun rekening. Voor elke commissie binnen de school die iets organiseert is zowel een lid van de OR als een teamlid het aanspreekpunt. In de commissies kunnen alle ouders die graag iets voor de school betekenen deelnemen. Dat zijn niet enkel leden van de OR of klassenouders. Beleidskwesties komen tijdens de vergadering van de OR niet aan de orde. Deze worden door de MR besproken. De OR kan de MR adviseren en informeren.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen door en uit de oudergeleding en drie leden worden gekozen door en uit de personeelsgeleding. Leden hebben in principe drie jaar zitting in de MR en kunnen maximaal twee keer herkozen worden. De leden zitten op persoonlijke titel in de MR, dat wil zeggen 'zonder last of ruggespraak'.

De MR streeft naar openheid, openbaarheid en onderling overleg met alle betrokkenen in de school. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De notulen van de vergaderingen worden opgeslagen in de map documenten op SchouderCom opgehangen. De MR communiceert met het bevoegde gezag: de directie en het bestuur van de Stichting Sint Josephscholen. De MR heeft daarbij, afhankelijk van het onderwerp, een advies- dan wel instemmingsrecht. Tevens is de MR gerechtigd ongevraagd te adviseren in schoolse zaken die de MR belangrijk acht.

In 1999 is door de gezamenlijke Medezeggenschapsraden een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht voor alle scholen van de Stichting Sint Josephscholen. De GMR bestaat uit twee MR-leden van iedere school (een ouder en een teamlid). De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse zaken en bestuursbesluiten.

Wie er in de huidige MR en OR zitting heeft, kunt u lezen op onze website.

In de map documenten op SchouderCom vindt u de samenstelling van de commissies en de OR en MR-verslagen.

Informatie via SchouderCom

Op het ouderportaal SchouderCom publiceren wij steeds de meest recente informatie die voor u van belang is. U vindt hier onder andere belangrijke algemene informatie en nieuwsberichten van school, maar ook de blogs van de groepen afzonderlijk.

ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

Uw kind, onze leerling

Als je als volwassene omgaat met kinderen ben je aan het ‘opvoeden’, zowel thuis als op school. Wat je ook doet, je fungeert als rolmodel. Of je nu als ouder of als leerkracht kinderen opvoedt, je stelt jezelf vragen als ‘hoe begeleid ik dit kind in zijn ontwikkeling, wat doe ik en wat moet ik juist laten?’. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich anders, zelfs binnen hetzelfde gezin. Opvoeden is boeiend maar ook spannend want de opvoeder doet ertoe. De opvoeding van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Elk met een verantwoordelijkheid vanuit zijn eigen specifieke rol en taak en in een verschillende omgeving. U als ouder bent de ‘kindkenner’ bij uitstek, wij zijn de ‘leerlingkenner’.

Kinderen met extra onderwijsbehoeften

Elk kind is uniek en heeft een eigen ontwikkelings- en onderwijsbehoefte. In ons onderwijs willen wij aan die verschillen in behoefte tegemoetkomen. We willen kinderen zo min mogelijk afzonderen van de groep, in een uitzonderingspositie plaatsen of van een etiket voorzien. Wij spreken niet over dyslecten, ADHD-ers of autisten die als groep op dezelfde wijze benaderd worden maar hebben het over kinderen die dyslexie, ADHD of autistische kenmerken hebben en elk een specifieke benadering nodig hebben. De extra zorg die wij bieden aan kinderen met leer- en/of gedragsproblemen vindt plaats in de groep. Deze extra begeleiding wordt planmatig door de leerkracht uitgevoerd. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten in de uitvoering. Soms hebben kinderen daarnaast nog aanvullende ondersteuning of begeleiding nodig.

De zorgstructuur op onze school functioneert als volgt:

- De groepsleerkracht maakt vier keer per jaar een periodeplan. In het periodeplan beschrijft de leerkracht welke leerdoelen in de daaropvolgende periode centraal staat. De cognitieve leerdoelen worden vastgesteld per jaargroep. De sociaal-emotionele doelen voor de hele groep. Het periodeplan geeft de kinderen ruimte om in eigen tempo en op verschillende manieren aan de doelen te kunnen werken. De leerkracht heeft daarnaast de mogelijkheid om met individuele kinderen persoonlijke en dus specifieke doelen te formuleren. We willen de persoonlijke onderwijsbehoefte van het kind zoveel mogelijk ruimte geven en streven naar een beredeneerd aanbod op maat.
- De groepsleerkracht maakt twee keer per jaar (aan het begin en halverwege het schooljaar) een overzicht van de resultaten van alle kinderen van haar groep. Hierin worden zowel observatiegegevens als toetsresultaten verwerkt. Op basis van dit overzicht wordt bepaald welke instructiebehoefte (instructieafhankelijk, instructiegevoelig of instructieonafhankelijk) het kind voor elk vak heeft. Het onderwijsaanbod voor de periode die komen gaat wordt hierop afgestemd. Dit wordt ook vastgelegd. Per kind worden ook de stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Dit groepsoverzicht bespreekt de groepsleerkracht met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het verzamelen, analyseren en registreren van alle relevante gegevens. Elk kind heeft een digitaal dossier in ParnasSys.

- Vier keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze oudergesprekken zijn steeds aan het eind van een periode. Tijdens het oudergesprek blikt de leerkracht met de ouders terug op de vorige periode en kijkt vooruit naar de volgende periode. Als ouders of school het nodig vinden om elkaar vaker te spreken worden extra afspraken gemaakt.
- Als de groepsleerkracht problemen ervaart in de afstemming op de onderwijsbehoefte bespreekt zij dat met de intern begeleider. Samen maken zij een plan van aanpak om tot een betere afstemming te komen.
- Als blijkt dat de ontwikkeling stagneert brengt de groepsleerkracht de leerling in tijdens de bespreking met het interne zorgteam van de school. Het interne zorgteam bestaat uit de twee intern begeleiders en de directeur. De groepsleerkracht brengt de ouders ervan op de hoogte dat hun kind in het interne zorgteam besproken wordt.
- Als na advies van het zorgteam nog steeds te weinig vooruitgang wordt geboekt kan de leerling besproken worden in het BSOT, het Brede School Ondersteuningsteam. Aan ouders wordt toestemming gevraagd om hun kind te bespreken in het BSOT. Het BSOT bestaat uit vijf vaste deelnemers: de intern begeleider, de schoolverpleegkundige van de GGD, de schoolmaatschappelijk werkster van het NIM, een orthopedagoog en de directeur van de school. De directeur van de school is de voorzitter van het BSOT. Naast de vaste leden van het BSOT sluiten, afhankelijk van welke kind ingebracht wordt, nog andere deelnemers aan. Dit zijn in ieder geval de ouders en de groepsleerkracht van het kind. Als het nodig is kan ook een externe begeleider (logopedist, fysiotherapeut, remedial teacher) uitgenodigd worden. Voor kinderen die in het BSOT besproken worden, wordt een groeidocument bijgehouden.

Doubleren en versnellen

De voorbereide omgeving is zo ingericht dat de benodigde materialen, digitale middelen en methodes aanwezig zijn om het onderwijs, in die specifieke bouw, veelzijdig aan te kunnen bieden. Wij gaan ervan uit dat kinderen alleen in hoogst uitzonderlijke gevallen doubleren of versnellen. Kinderen krijgen de volledige bouwperiode de kans om maximaal tot ontwikkeling te komen. Pas als bij de overgang van de ene naar de andere bouw blijkt dat doubleren of versnellen nodig is gaan wij daartoe over.

Passend onderwijs

‘Stromenland’, ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO (PO 2507), is een stichting, waarin 25 besturen met 167 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samenwerken om passend onderwijs te realiseren voor alle leerlingen in deze regio. Stromenland heeft als missie: *Passend onderwijs voor elke leerling, in de klas, op de school, met de ouders, in de wijk en in ons samenwerkingsverband*. Het uitgangspunt is *‘Gewoon als het kan, speciaal als het moet’*. Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie die werkt vanuit het principe *‘decentraal wat kan, centraal wat moet’*. Dit betekent dat taken en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie zijn belegd. Binnen Stromenland is dat bij de ondersteuningsplatforms.

Op 1 augustus 2014 is gestart met een zestal platforms waarin het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs nauw met elkaar samenwerken.

De platforms hebben een eigen budget en moeten hun beleid binnen de gegeven bestuurlijke kaders uitwerken in een eigen ondersteuningsagenda. Binnen Passend Onderwijs is de basisondersteuning het minimale niveau van ondersteuning dat door iedere school wordt gerealiseerd. Basisondersteuning omvat preventieve en lichte interventies die:

- Eenduidig geldend zijn voor het gehele samenwerkingsverband;
- Binnen de ondersteuningsstructuur van de school plaatsvinden;
- Onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen;
- Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen, het ondersteuningsplatform en eventueel van ketenpartners worden verricht;
- Zonder indicatiestelling op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

Stromenland heeft een ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van Stromenland. Ook kan de ondersteuningsplanraad onderwerpen die zij binnen Passend Onderwijs belangrijk vindt met het bestuur bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De raad heeft een belangrijke taak bij het onderhouden van de relatie met de achterban. Dat zijn alle, bij het samenwerkingsverband betrokken, medewerkers en ouders.

Schoolondersteuningsprofiel (opgesteld in september 2015, wordt vernieuwd in 2020)

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Als het nodig is kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband 'Stromenland' staat beschreven welke basisondersteuning alle scholen zelf moeten bieden en voor welke ondersteuning, en onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Voordat we hulp van buitenaf inroepen gaan we altijd eerst aan de slag met de mogelijkheden die we zelf als school hebben. Als montessorischool gaan wij ervan uit dat ons onderwijs ruimte biedt aan verschillen tussen leerlingen. Bij het inrichten van de voorbereide omgeving en het opstellen van het lesprogramma zijn die onderlinge verschillen steeds het uitgangspunt. Daarnaast werken we volgens de principes van het handelingsgericht werken (HGW). We beschrijven welke ondersteuning wij nu al bieden en op welke terreinen we ons de komende jaren verder willen ontwikkelen.

Wij bieden de volgende (concrete) basisondersteuning:

- Wij willen een veilige school zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Wij gebruiken hiervoor structureel en door de hele school de methode 'De Vreedzame School' ter ondersteuning van zowel leerkrachten als leerlingen.
- Wij werken met groepsoverzichten waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische behoefte van ieder kind in beeld brengen. We richten ons op wat het kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.
- Bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen delen wij de kinderen in op de instructiebehoefte die zij hebben: instructieafhankelijk, instructiegevoelig of instructieonafhankelijk.
- Wij hebben ondersteuningsafspraken voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.

- Wij hebben mogelijkheden om kinderen met lichte gedragsproblematiek en/of sociaal-emotionele problemen binnen ons onderwijs naar behoefte te ondersteunen.
- Als kinderen een fysieke en/of medische ondersteuningsbehoefte hebben wordt per specifieke situatie bekeken in hoeverre wij hieraan tegemoet kunnen komen.

Interne en externe expertise/deskundigheid:

We hebben veel ervaringsdeskundigheid binnen ons team maar er zijn weinig leerkrachten met aanvullende specialistisch kennis. Alle teamleden zijn in het bezit van een montessoridiploma of zijn bezig met de montessoriopleiding. Wij hebben een geschoolde intern begeleider.

De school maakt gebruik van de volgende extern aanwezige specifieke deskundigheid binnen het bestuur en/of het samenwerkingsverband: orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, dyslexiebegeleiding vanuit het RID en de dienst ambulante begeleiding Nijmegen.

Ondersteuningsvoorzieningen:

Binnen het montessorionderwijs streven wij ernaar alle kinderen binnen de groep een plaats te geven. Wij maken geen gebruik van structurele ondersteuningsvoorzieningen buiten de groep.

Voorzieningen in de fysieke omgeving:

Wij hebben een invalidetoilet op de benedenverdieping (tevens docententoilet). Verder zijn er geen extra voorzieningen. De lokalen op de bovenverdieping zijn alleen te bereiken via een trap. Onze school is niet volledig toegankelijk voor rolstoelers.

Samenwerking met ketenpartners:

De school werkt, ten behoeve van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, samen met de volgende organisaties en instellingen: CJG Nijmegen Midden, Bureau Jeugdzorg, NIM schoolmaatschappelijk werk, GGD/JGZ, De School Als Vindplaats, voorschoolse voorzieningen zoals peuterspeelzalen en kinderopvang, scholen voor PO en VO en de Regionale Expertise Centra.

Ambities voor de toekomst:

Wij blijven investeren in de kwaliteit van ons montessorionderwijs en verwachten daarmee Passend Onderwijs een goede plaats binnen ons onderwijs te kunnen geven. Daarnaast gaan we verder met de implementatie van het Handelingsgericht werken in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

- De ondersteuning van kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte gaan we beschrijven in het document 'ondersteuningsstructuur van Montessori Nijmegen'. Ook nu bieden wij ondersteuning aan leerlingen met dyslexie, dyscalculie, gedragsproblemen en sociaal-emotionele problemen maar dat willen we met meer structuur en beleid doen.
- Het formuleren van beleid voor en bieden van een beter passend lesaanbod voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen heeft de komende jaren een hoge prioriteit.
- We willen de specialistische deskundigheid binnen ons team vergroten. Collega's worden gestimuleerd om een aanvullende (master)opleiding te gaan volgen.

- *Het planmatig werken willen we verder ontwikkelen aan de hand van de groepsoverzichten die we gebruiken. Hieraan gekoppeld willen we periodeplannen gaan maken.*
- *We gaan ons oriënteren op een leerlingvolgsysteem dat de ontwikkeling van het individuele kind als uitgangspunt neemt. Zodra we hier een keuze in gemaakt hebben gaan we over tot een stapsgewijze implementatie hiervan.*

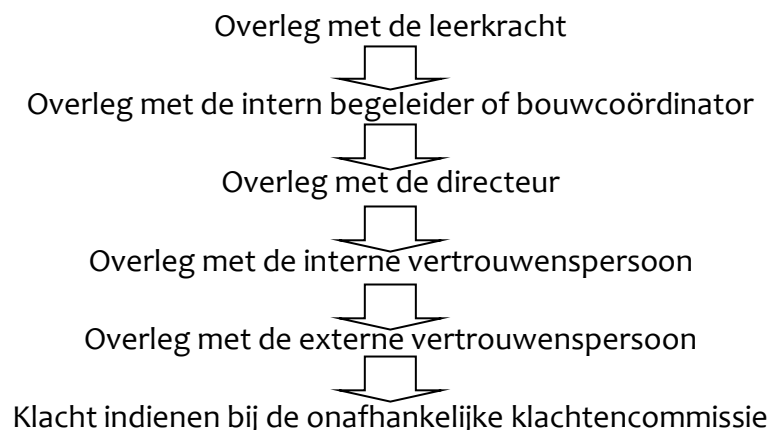
Calamiteitenplan

Binnen onze school zijn we voorbereid op eventuele ongelukken of calamiteiten. Verschillende medewerkers zijn opgeleid als BHV-er (bedrijfshulpverlener) en kunnen adequaat hulpverlenen bij kleine ongelukjes en/of beoordelen of het kind doorverwezen moet worden naar de handarts, tandarts of het ziekenhuis. Bij twijfel en als we doorverwijzen nemen we altijd contact op met de ouders/verzorgers. Bij de inrichting van het gebouw en het schoolplein wordt rekening gehouden met de wettelijke veiligheidseisen. We houden minstens twee keer per jaar een ontruimingsoefening zodat zowel de kinderen als de leerkrachten weten wat ze moeten doen op het moment dat de school ontruimd moet worden.

Klachtenregeling

Waar mensen werken worden weleens fouten gemaakt of zijn er misverstanden. Ouders gaan met vragen, opmerkingen en/of klachten in eerste instantie altijd naar de leerkracht van hun kind. Het is ons streven dat elke leerkracht zowel de ouders als het kind serieus neemt en samen met hen op zoek gaat naar een zo goed mogelijke oplossing voor het probleem dat ontstaan is. Als u het gevoel heeft dat er niet goed naar u geluisterd wordt of u er samen met de leerkracht niet uitkomt kunt u een gesprek aanvragen met de bouwcoördinator, intern begeleider of directeur. Bent u daarna nog steeds niet tevreden met de oplossing en wilt u een klacht indienen dan kunt u met uw klacht terecht bij de interne vertrouwenspersoon van onze school of de externe vertrouwenspersoon van de stichting.

In een schema samengevat ziet de klachtenprocedure er als volgt uit:



De intern begeleider is:
Trudy Bömer (t.bomer@montessorinijmegen.nl)

De bouwcoördinator van groep 1 t/m 4 is:
Suzanne van der Tol (s.vandertol@montessorinijmegen.nl)

De bouwcoördinator van groep 5 t/m 8 is:
Boukje Brouwers (b.brouwers@montessorinijmegen.nl)

De directeur van onze school is:
Ilse Buijtels (directie@montessorinijmegen.nl)

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn:
Boukje Brouwers (b.brouwers@montessorinijmegen.nl)
Nina Bartray (n.bartray@montessorinijmegen.nl)

De externe vertrouwenspersoon van onze stichting is te bereiken via de Jeugd
Gezondheidsdienst (GGD)

De landelijke klachtencommissie is te bereiken via:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

PRAKTISCHE ZAKEN

Schooltijden

	Groep 1 tot en met 4	Groep 5 tot en met 8
Maandag	8.30u tot 12.00u	8.30u tot 12.00u
	13.00u tot 15.00u	13.00u tot 15.00u
Dinsdag	8.30u tot 12.00u	8.30u tot 12.00u
	13.00u tot 15.00u	13.00u tot 15.00u
Woensdag	8.30u tot 12.15u	8.30u tot 12.15u
	vrij	Vrij
Donderdag	8.30u tot 12.00u	8.30u tot 12.00u
	13.00u tot 15.00u	13.00u tot 15.00u
Vrijdag	8.30u tot 12.00u	8.30u tot 12.00u
	vrij	13.00u tot 15.00u

Telefonische bereikbaarheid

Het algemene nummer van school is 024 – 323 10 91. Daarnaast is er een mobiel nummer om de bereikbaarheid te verhogen: 06- 10 79 07 (alleen voor spoedberichten: via Whatsapp). De directeur, intern begeleiders en bouwcoördinatoren zijn (op hun ambulante dagen) ook onder schooltijd telefonisch te bereiken, de groepsleerkrachten alleen na schooltijd.

Bereikbaarheid in SchouderCom

Ziekmeldingen graag tussen 8.00u en 8.45u doen in SchouderCom.

De teamleden zijn voor korte mededelingen of voor het maken van een afspraak ook te bereiken in SchouderCom. Persoonlijke gesprekken over leerlingen worden niet per mail gevoerd.

Bereikbaarheid van ouders

We vragen ouders ervoor te zorgen dat de leerkracht waar hun kind bij in de groep zit altijd in het bezit is van de telefoonnummers en het meest recente e-mailadres waarop de ouders te bereiken zijn.

Daarnaast weten wij graag op welke dagen kinderen gebruik maken van de voorschoolse opvang, tussen schoolse opvang, of na schooltijd naar een buitenschoolse opvang gaat of door een oppas/grootouder opgehaald wordt.

Werkdagen van het team

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Els	Els	Els	Els	Ien
1/2	Iris	Iris	Iris	Ien	Iris
1/2	Suzanne vd T.	Angelique	Angelique	Angelique	Suzanne vd T.
3/4	Suzanne S.	Suzanne S.	Frenk	Frenk	Suzanne S.
3/4	Luuk/Annet	Luuk	Luuk	Luuk	Annet
5/6	Nina	Nina	Lotte	Lotte	Lotte
5/6	Bas	Bas	Bas	Bas	Nina
7/8	Marion	Leon	Marion	Leon	Leon
7/8	Lotte	Boukje/Lotte	Boukje	Boukje	Boukje
Gym					Rens

IB	Trudy	Trudy	Trudy (och)		
Conciërge	Ronny	Ronny	Ronny	Ronny (och)	Ronny
SMT	Ilse	Ilse, Suzanne vd T. (mi), Boukje (mi)	Ilse	Ilse	

‘Leer mij het zelf te doen’, de kern van ons montessorionderwijs

Het belangrijkste uitgangspunt van ons onderwijs is dat wij kinderen in een steeds grotere mate zelfredzaam, zelfstandig en zelfverantwoordelijk léren en láten zijn. Dit uitgangspunt loopt als rode draad door ons onderwijs. Wij gaan ervan uit dat ouders dit uitgangspunt onderschrijven en ondersteunen.

‘Binnen is beginnen’, de start van de dag

We gebruiken de beide deuren naast de teamkamer als in- en uitgang voor de kinderen. De peuters en buitenschoolse opvang gebruiken de achterdeur bij het grote speeltoestel. De deuren van de school gaan om 8.20u open. Kinderen krijgen de gelegenheid om tussen 8.20u en 8.30u hun lokaal in te komen, een werkje te kiezen en aan het werk te gaan. Leerkracht en kind begroeten elkaar bij binnenkomst in het lokaal door elkaar een hand te geven. Wij streven ernaar dat de kinderen zelfstandig (zonder ouder) het lokaal in komen.

Groep 1/2/3/4: ouder en kind nemen afscheid in de gang, kinderen komen alleen het lokaal in. Met ouders van nieuwe kleuters worden afspraken gemaakt om hier met hun kind aan te wennen.

Groep 5/6/7/8: ouder en kind nemen afscheid op het schoolplein of beneden in de gang, kinderen komen alleen naar boven.

Fietsen naar school

Voor kinderen en ouders die met de fiets naar school komen is het van belang om te weten dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden. Iedereen loopt met de fiets (of step) aan de hand. Omdat de fietsenstalling niet voldoende ruimte biedt om de fietsen van alle kinderen te stallen vragen wij kinderen die op loopafstand van de school wonen om hun fiets thuis te laten.

Kinderen laten ouders hun werk zien

Elke vrijdagmorgen gaan de deuren van school vijf minuten eerder open en zijn ouders van 8.15u tot 8.30u welkom om samen met hun kind te bekijken waar het die week in de klas mee bezig is geweest. Om 8.30u start de leerkracht met het dagprogramma. Wij verwachten van ouders dat zij ervoor zorgen dat ze voor 8.30u het lokaal weer hebben verlaten.

Kinderen en leerkrachten laten hun werk zien (open ochtenden)

Vijf ochtenden per jaar hebben ouders en andere belangstellenden de gelegenheid om te kunnen ervaren hoe ons montessorionderwijs er in de dagelijkse praktijk uit ziet. Tijdens deze open ochtenden kunt u (in stilte) zien hoe de kinderen bij ons op school hun werkjes kiezen, verwerken en samen werken. Ook kunt u zien op welke wijze de leerkrachten hun instructies geven en de kinderen begeleiden. In alle lokalen staan tijdens de open ochtenden krukjes voor u klaar. Als het erg druk is willen we u vragen eerst in een ander lokaal een kijkje te nemen. De open ochtenden staan vermeld in de jaarkalender en zijn

steeds van 8.20u tot 10.00u. Daarnaast is er 1 keer per jaar een open ochtend voor de grootouders van onze leerlingen.

Misverstanden

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Bij vragen, onduidelijkheden, opmerkingen en/of klachten hebben wij graag dat u zo snel mogelijk contact op neemt met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directeur van onze school.

Oudergesprekken

Wij hebben het schooljaar verdeeld in vier periodes van elk ongeveer 10 weken. Na elke periode bieden wij u de gelegenheid om een gesprek te voeren met de leerkracht van uw kind. In het gesprek kijkt de leerkracht met u terug naar de afgelopen periode en vooruit naar de volgende periode. In onderstaand rooster is te zien wanneer de gesprekken gevoerd worden en wat de gespreksonderwerpen zijn. Soms is het gesprek facultatief. Een oudergesprek duurt 10 á 12 minuten. De resterende minuten zijn bedoeld om het gesprek af te ronden en de volgende ouder(s) weer welkom te heten. Voor ouders die meerdere kinderen bij ons op school hebben is een vaste avond gereserveerd (zie onderstaand schema).

Periode 1: Groep 1 t/m 8:
Week 44, 28 oktober t/m 1 november 2019. .
Gesprek over de domeinen: Leren te zijn, leren samen te leven en leren te leren

Periode 2: Groep 1 t/m 8:
Week 8, 17 februari t/m 21 februari 2020.
Gesprek over alle domeinen. U ontvangt voorafgaand aan het gesprek een verslag met feedback van de leerkracht en een reflectie van uw kind.

Periode 3: De gesprekken in deze week zijn facultatief: op verzoek van de leerkracht en/of de ouder(s).
Groep 1 t/m 6:
Week 17, 20 april t/m 24 april 2020.
N.B. groep 7 en 8 iets later i.v.m. uitslag Cito entree- en eindtoets

Periode 4: Groep 1 t/m 7:
Week 26, 22 juni t/m 26 juni 2020.
Gesprek over alle domeinen. U ontvangt voorafgaand aan het gesprek een verslag met feedback van de leerkracht en een reflectie van uw kind.
Voor de ouders van kinderen in groep 7 zijn de gesprekken facultatief.

Gym

De kinderen van groep 3 tot en met 8 hebben op donderdag en vrijdag gym. We maken gebruik van de gymzalen bij 'Klein Heyendaal' en in de Dominicanenstraat. Het is van belang dat de kinderen op de gymdagen een stevige tas met gymkleding en gymschoenen bij zich hebben. In de gymzaal mag alleen gesport worden met gymschoenen die voorzien zijn van een blanke zool. Lange haren worden in een staart of

knot gedragen en sieraden worden af gedaan. Kinderen die geen gymkleding/gymschoenen bij zich hebben gaan niet mee naar de gymzaal. Zij blijven op school en gaan onder toezicht van een andere leerkracht verder met hun schoolwerk.

Donderdag (les wordt gegeven door de leerkracht) in de Dominicanenstraat		
9.30u - 10.30u	Groep 5/6 (oneven weken)	Bas
10.30u - 11.30u	Groep 5/6 (oneven weken)	Lotte
9.30u - 10.30u	Groep 7/8 (even weken)	Boukje
10.30u - 11.30u	Groep 7/8 (even weken)	Leon
Vrijdag (les wordt gegeven door Rens) bij 'Klein Heyendaal'		
8.45u - 9.30u	Groep 3/4	Annet
9.30u - 10.15u	Groep 3/4	Frenk
10.15u - 11.00u	Groep 5/6	Bas
11.00u-11.45u	Groep 5/6	Lotte
13.15u - 14.00u	Groep 7/8	Boukje
14.00u - 14.45u	Groep 7/8	Leon

De middenbouw heeft op donderdagmiddag gym op het schoolplein. Ze sporten in hun gewone kleding en dragen daarom op donderdag soepele kleding en geschikte schoenen. De kinderen van de onderbouw kunnen dagelijks gebruik maken van de speelzaal in de school. Zij sporten in hun ondergoed en dragen (bij voorkeur) gymschoenen die ze zelf makkelijk aan en uit kunnen doen.

Huisdieren

Huisdieren (honden) dienen aangelijnd te zijn op het schoolplein. In de school zijn huisdieren niet toegestaan. In overleg met de leerkracht kan hiervan worden afgeweken in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld voor een spreekbeurt.

Luizencontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem op scholen en dus ook op onze school. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting makkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. Luizen zijn overlopers. Ze verspreiden zich via verkleedkleden, jassen aan de kapstok, hoofdtelefoons, of wanneer haren elkaar raken. Luizen krijgen is pech, luizen kwijtraken is een kwestie van goed kammen. Zowel de school als de ouders dragen verantwoordelijkheid voor de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school maatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om kinderen te controleren op hoofdluis, te behandelen en te kammen. Wij besteden op onze school systematisch aandacht aan de hoofdluisproblematiek door de luizencontrole. Er is een vast 'luizenteam' van ouders die elke vrijdag na een vakantie alle

kinderen op school controleren. Na twee weken is er opnieuw een controle voor de kinderen waar luizen en/of neten geconstateerd waren of kinderen die tijdens de eerste controle afwezig waren. Ondanks deze controles merken wij steeds weer dat de kinderen elkaar op school besmetten en wij op die manier de hoofdluizen niet buiten de deur weten te houden. Omdat het risico op besmetting juist op school zo groot is willen wij dit collectief, met medewerking van de ouders, aanpakken. Wij gaan dat doen door de expertise van onze schoolverpleegkundige, Marjan Bik, in te zetten. Dit betekent dat we werken volgens een stappenplan:

Stap 1: elke vrijdag na een vakantie wordt op school door kamouders een controle uitgevoerd waarbij alle kinderen gekamd worden.

Stap 2: de ouders van de kinderen die verse neten en/of luizen hebben worden daarvan op de hoogte gebracht zodat zij direct over kunnen gaan tot behandeling. De namen van die kinderen worden door de luizencoördinator doorgegeven aan de directeur.

Stap 3: binnen twee weken wordt er door de kamouders opnieuw een controle uitgevoerd waarbij de kinderen gekamd worden die niet vrij waren van luizen en/of neten. De luizencoördinator geeft de namen van de kinderen die nog steeds niet vrij zijn van neten en/of luizen weer door aan de directeur.

Stap 4: als blijkt dat het steeds weer dezelfde kinderen zijn die hoofdluizen laat de directeur deze ouders per mail weten dat er een doorverwijzing naar de schoolverpleegkundige gaat.

Stap 5: de schoolverpleegkundige neemt telefonisch contact op met de ouders voor het maken van een afspraak voor een huisbezoek. Tijdens dat huisbezoek kunnen de ouders adviezen en kaminstructies krijgen en zijn zij in de gelegenheid om vragen te stellen.

Stap 6: de schoolverpleegkundige zorgt voor een terugkoppeling naar de directeur en bij verdere controles volgen we of de interventie blijvend effect heeft.

Op deze manier hopen we uiteindelijk een hoofdluizenvrije school te krijgen.

Leerplicht

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

In Nijmegen is op basis van dit wettelijke kader een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden.

Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- Een officiële religieuze feestdag

- Een huwelijk in eerste of tweede lijn
- Een begrafenis in eerste of tweede lijn

In het verzuimprotocol is ook vastgelegd wanneer kinderen vrij mogen krijgen van school. Een vrijstelling van schoolbezoek moeten de ouders aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen vier aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeenkomt met vijf dagdelen. Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen

Wij verwachten dat alle kinderen uiterlijk om 8.30u (en 's middags om 13.00u) in hun lokaal aanwezig zijn. De namen van de kinderen die er op dat moment niet zijn worden genoteerd in onze digitale absentieregistratie. Als een leerling regelmatig te laat komt, ook na het herhaaldelijk aanspreken van ouders, meldt de directeur van de school het te laat komen bij de leerplichtambtenaar. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van vier weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

Frequent ziekmelden

School kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolverpleegkundige. Als ouders weigeren naar de schoolverpleegkundige te gaan bij frequent ziekteverzuim is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekteverzuim wordt verstaan vier keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk twee weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang kunnen kinderen van onze school terecht bij drie verschillende organisaties.

- KION verzorgt buitenschoolse opvang bij ons in het kindcentrum: www.kion.nl
- Buitenschoolse Opvang Nijmegen verzorgt opvang op vier verschillende locaties: www.korvn.nl
- Struin heeft een opvanglocatie in de Ooijpolder: www.struin.nl

Protocol gedrag en consequenties

Vooraf

Op de Montessorischool Nijmegen Oost wordt veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Een goede relatie tussen leerkracht, kind en ouder is voorwaardelijk om goed tot leren te komen en om goed met elkaar te kunnen omgaan. Vanuit de montessorigedachte heeft ieder mens zijn eigen vrijheid maar altijd in verbondenheid met de ander of met de gemeenschap waar je deel van uitmaakt. We zetten de Vreedzame School in om kinderen meer sociaalvaardig te maken en zichzelf goed te leren kennen in interactie met de ander.

Het team van Montessorischool Nijmegen Oost voelt zich verantwoordelijk voor het welbevinden van eenieder binnen de school. Je veilig voelen is essentieel voor je welbevinden.

Daar waar ongewenst gedrag van een kind invloed heeft op de veiligheid van de ander zijn er passende interventies nodig om dat pedagogisch klimaat op orde te houden. Het maken van duidelijke afspraken en voorspelbare consequenties over gewenste en ongewenste gedragingen met de daarbij passende interventies verbetert het pedagogische klimaat op de school en versterkt het gevoel van veiligheid. Daarbij is het van groot belang verwachtingen te communiceren naar team, ouders en kind.

Wat verstaan wij onder onacceptabel en/of grensoverschrijdend gedrag?

- lichamelijk geweld: iemand (bewust) fysiek pijn doen
- verbaal geweld: schelden, kwetsen, kleineren, schuttingtaal, handgebaar, brutaal gedrag
- materieel geweld: vernielen, stelen of ongevraagd aan andermans spullen zitten
- geestelijk geweld: manipuleren, intimideren, pesten.

Consequenties bij grensoverschrijdend/ontoelaatbaar gedrag

- Leerling is niet welkom meer in eigen groep, meldt zich bij Boukje, Suzanne vd T, Trudy of Ilse en krijgt een klas toegewezen waar hij/zij de rest van de dag blijft (inclusief pauzetijden).
- Leerling krijgt reflectieformulier mee, vult dit thuis in samen met ouder(s)/verzorger(s)
- Leerling levert dit formulier volgende schooldag voor 8.30 uur in bij Ilse, Trudy, Boukje of Suzanne vd T.
- Als een leerling drie keer is weggestuurd uit de eigen groep volgt stap 1 uit onderstaand stappenplan.

Stappenplan bij herhaaldelijk grensoverschrijdend/ontoelaatbaar gedrag

- 1^e stap: Gesprek alleen de leerkracht met kind.
 Ouders informeren (voorkeur om dit in een gesprek te doen maar anders per telefoon of mail).
 Notitie in Parnassys maken.
 Overleg met IB-er over gedragingen en maken van gedragsplan door leerkracht.

- 2^e stap: Gesprek leerkracht, IB-er en/of directielid met kind en ouders uitleg stappenplan, vaststellen gedragsplan*.
Ondertekening door alle aanwezigen (kind, ouders, IB-er/zorgcoördinator of directielid).
- 3^e stap: Gesprek directie met ouders. Officiële waarschuwing voor volgende stap (schorsing).
Gespreksverslag door ouders getekend voor gezien. Inlichten van de directeur/bestuurder i.v.m. in zicht komen stap 4.
- 4^e stap: Voordragen voor schorsen aan de directeur/bestuurder van de stichting.

*Gedragsplan: Benoemt en beschrijft concreet het onacceptabele gedrag en het gewenste gedrag en wat er nodig is van alle betrokkenen om tot dit gedrag te komen.

Incidentregistratie/dossiervorming:

- Notitie maken in Parnassys onder kopje incidentregistratie gedrag.
- Incidenten bij het Activiteitenplein, de BSO, TSO en Sportservice worden vastgelegd.
Het verslag wordt verstuurd aan de leerkracht van desbetreffend kind. Leerkracht plaatst het verslag in Parnassys en zorgt voor communicatie naar andere medewerkers (bijv. TSO, BSO).
- Verplicht bespreekpunt bij de kindbespreking IB-leerkracht of educatief ondersteuner.
- Wanneer een kind in dit traject aankomt bij stap 2, wordt hij/zij minimaal 2 keer per jaar bij de IB-er in het zorgteam besproken.
- Kind dat bij stap 2 stopte kan in het opvolgend jaar met schone lei beginnen. Anders is er overleg met IB'er en wordt beslist welke stap 'meegenomen' naar volgende leerjaar.

SAMENWERKING MET PARTNERS

Samen met de peutergroep en de buitenschoolse opvang van KION vormen wij Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost. Met z'n drieën maken we gebruik van alle faciliteiten in het gebouw en samen vormen we het team van ons kindcentrum. De komende jaren zullen we die samenwerking steeds verder uitbreiden en zichtbaar maken.

Peutergroep Montessori Nijmegen-Oost (KION)

Bij peutergroep Montessori Nijmegen-Oost, in het Montessori kindcentrum, krijgen kinderen de gelegenheid zelf te ontdekken en zelf te leren, dit is een natuurlijke drang van elk kind. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De omgeving waarin het kind opgroeit draagt hier voor een belangrijk deel aan bij. Bij deze visie op ontwikkeling hoort gepaste begeleiding. We geven peuters de kans zelf te ontwikkelen in een uitnodigende omgeving met begeleiding op de achtergrond.

In het kindcentrum hebben we een speciaal ingerichte groepsruimte. Daarnaast gaan we regelmatig naar de speelzaal waar we bewegingsactiviteiten doen. Ook spelen we elke dag buiten. We hebben voor onze peuters een fijne en veilige eigen buitenruimte met leuke mogelijkheden voor tuinieren, bewegen en het maken van zandcreaties. Het activiteitsaanbod is themagericht. Aan de hand van een boek of voorwerpen komen diverse activiteiten aanbod. Zo zingen, dansen en lezen we veel, maken we allerlei knutsels, werken met montessorimaterialen en spelen we zowel binnen in de speelzaal als buiten. Als kinderen jarig zijn, besteden we daar uitgebreid aandacht aan. Een dagdeel in de peutergroep starten we altijd gezamenlijk in de kring waarbij aandacht is voor ieder kind. We eten samen fruit en drinken iets. De peuters nemen dit in een eigen tasje van thuis mee. Met een aantal jaarlijkse activiteiten werken we samen met de kleutergroepen of zelfs met de hele school. In alle gevallen zorgen we ervoor dat de kinderen onder begeleiding blijven van de eigen pedagogisch medewerkers.

De peutergroep is geopend op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend.

Bent u geïnteresseerd? Klik hier: www.kion.nl voor de link naar de website van KION. U kunt online een vrijblijvende rondleiding aanvragen of direct inschrijven. Natuurlijk kunt u op alle ochtenden ook altijd even binnen lopen bij de peutergroep.

Buitenschoolse opvang Montessori Nijmegen-Oost (KION)

Bij buitenschoolse opvang (bso) Montessori Nijmegen-Oost, in het Montessori kindcentrum, ligt de nadruk op zelfstandigheid en ontdekken. Kinderen krijgen de ruimte om, met de begeleiding die zij nodig hebben, te komen tot ontwikkeling van eigenwaarde en ontdekken van talenten. We blijven op de achtergrond waar mogelijk en bieden hulp als dat nodig is. Zelf ontdekken en zelf leren is een natuurlijke drang. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De omgeving waarin het kind opgroeit draagt hieraan voor een belangrijk deel bij.

In het kindcentrum maken we na school gebruik van een speciaal ingerichte groepsruimte. Daarnaast gaan we regelmatig naar de speelzaal waar we bewegingsactiviteiten doen en spelen we elke dag buiten. We maken gebruik van de fijne buitenruimte die direct grenst aan de toegang tot de bso groepsruimte. Voor een deel

van de activiteiten die betrekking hebben op natuurbeleving gaan we naar de tuin van de peuters. Daar helpen we de bloemen en plantjes te verzorgen.

Bij de bso worden uiteenlopende activiteiten aangeboden. Er is veel gelegenheid voor creativiteit en voor spelmomenten aan tafel of in de speelzaal. Ook bakken of koken we regelmatig, is er ruimte om lekker te chillen met een boek of tijdschrift of kunnen kinderen hun sportieve kant laten zien op het buitenterrein bij het kindcentrum. Soms gaan we even op pad naar het bosje in de buurt. Met een aantal jaarlijkse activiteiten werken we samen met de peutergroep en school. In alle gevallen zorgen we ervoor dat de kinderen onder begeleiding blijven van de eigen pedagogisch medewerkers.

Op maandag, dinsdag en donderdag is de bso open van 15.00 tot 18.00 uur. Omdat op woensdag en vrijdag en tijdens schoolvakanties het kindaantal bij de bso in het Montessori kindcentrum lager is, gaan we op die dagen naar bso De Buut in kindcentrum De Buut aan de Hugo de Grootstraat. Tijdens de vakanties streven we ernaar om altijd een pedagogisch medewerker van de eigen locatie in te roosteren zodat er een bekend gezicht is voor kinderen en ouders.

Op woensdag en vrijdag zijn er vaste pedagogisch medewerkers voor zowel de kinderen van De Buut als het Montessori kindcentrum.

Bent u geïnteresseerd? Klik hier: www.kion.nl voor de link naar de website van KION. Je kunt online een vrijblijvende rondleiding aanvragen of je direct inschrijven. Via www.kion.nl/rekenhulp berekent u gemakkelijk wat de kosten zouden zijn als uw kind(eren) naar de bso gaan. Natuurlijk kunt u op maandag, dinsdag of donderdag altijd even binnen lopen bij de bso.

Andere buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang (BSO) kunnen kinderen van onze school ook terecht bij twee externe organisaties. Voor informatie, vragen of inschrijvingen kunt u terecht op de websites van de verschillende organisaties.

Kinderopvang Rijk van Nijmegen verzorgt BSO op meerdere locaties: www.korvn.nl

Struin heeft een opvanglocatie in de Ooijpolder: www.struin.nl

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Het overblijven tussen de middag is een activiteit die wordt gefinancierd door de ouders van de leerlingen die daar gebruik van maken. De organisatie is in handen van de stichting 'Samen Overblijven Op School', stichting SOOS. U kunt uw kind aanmelden via de website van SOOS, www.stichtingssoos.nl. In het informatieboekje van SOOS kunt u lezen hoe u uw kind via de website kunt aanmelden. Het is ook mogelijk een inschrijfformulier in te vullen. Op school zijn inschrijfformulieren aanwezig.

Het uitgangspunt van de tussenschoolse opvang is dat kinderen gezelligheid, ontspanning, rust en duidelijkheid wordt geboden. Op school blijven dagelijks ongeveer 180 leerlingen over. Het overblijven wordt begeleid door overblijfkrachten. Iedere overblijfkracht heeft een eigen klas onder haar/zijn hoede. De overblijfkrachten

begeleiden de kinderen bij het eten en spelen, ruimen samen met de kinderen het lokaal op en houden toezicht op de speelplaats.

De kinderen blijven over van 12.00 uur tot 13.00 uur. De kinderen eten gezamenlijk in hun eigen groep en daarna wordt er afhankelijk van het weer buiten of binnen gespeeld. Ze spelen buiten onder begeleiding van overblijfkrachten. De speelplaats is onderverdeeld in een gedeelte voor de onderbouw (voorplein) en een gedeelte voor de midden- en bovenbouw (achterplein). Bij slecht weer spelen de kinderen binnen en bestaat er de mogelijkheid om te spelen of om te tekenen. Om 12.55 uur worden de kinderen overgedragen aan de leerkracht. Bij vragen/problemen kan men zich altijd wenden tot de overblijfkracht of leerkracht van de klas.

Het spelen tussen de middag, onder toezicht van de overblijfkrachten, is bedoeld voor de kinderen die overblijven. Kinderen, die niet overblijven, mogen niet eerder dan 5 minuten voor het begin van de school op het schoolplein aanwezig zijn en vallen dan onder verantwoordelijkheid van de school. Wanneer er tijdens het overblijven iets gebeurt, neemt de overblijfcoördinator contact met u op. Wanneer u vragen of klachten heeft over het overblijven, kunt u de directie of de overblijfcoördinator aanspreken. We hanteren een zelfevaluerende kwaliteitstoetsing die samen met de ouders, kinderen, leerkrachten en de overblijfororganisatie wordt ingevuld.

Lunchpakket

De kinderen nemen mee:

- Brood in een trommeltje voorzien van naam (eventueel ook wat fruit)
- Drinken in een bidon, thermosfles of beker, voorzien van naam, zo nodig in een aparte plastic zak.

Taken overblijfkracht

De taken van de overblijfkracht:

- Op tijd aanwezig zijn voor de overdracht van de kinderen
- Controleert of iedereen aanwezig is
- Begeleidt kinderen tijdens het eten
- Ruimt het lokaal op
- Houdt toezicht op de speelplaats
- Speelt met de kinderen
- Organiseert af en toe een speciale spelactiviteit
- Signaleert en lost problemen op
- Brengt de kinderen naar binnen en draagt over aan de leerkracht.

Planning en begeleiding van overblijfkrachten

De overblijfcoördinator op onze school is Maud op 't Veld. Zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en overblijfkrachten. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 11.30 en 13.30 uur is de coördinator op school bereikbaar (024) 323 10 91. Ouders die een keer willen meedraaien, kunnen dat doen na overleg met de overblijfcoördinator.

Hebt u een vraag, dan kunt u ook gebruik maken van het e-mailadres van de overblijfcoördinator: maud_optveld@stichtingsoos.nl

Stichting “Samen Overblijven Op School”

Het stichtingsbestuur is samengesteld uit ouders van de deelnemende scholen: elke school levert één bestuurslid. De overblijfcoördinator is in dienst van de stichting SOOS. Er zal met regelmaat overleg plaatsvinden met de Overblijfcommissie. De overblijfcommissie bestaat uit Maud op 't Veld (coördinator), de directeur en een afgevaardigde uit de MR en de ouderraad.

Aansprakelijkheid

Als een kind tijdens het overblijven iets stuk maakt van een ander kind of van een overblijfkracht, dan is de ouder van het kind aansprakelijk voor de schade die door het kind is veroorzaakt. Met de ouder van het desbetreffende kind wordt contact opgenomen en aan de ouder gevraagd om bij haar/zijn eigen WA-verzekering een schadeclaim in te dienen.

Veiligheid

De kinderen staan onder toezicht van meerdere (minimaal 1 per groep) overblijfkrachten. De kinderen mogen tussen de middag niet van het schoolplein af. De voortuin is alleen voor de onderbouw. Er zijn EHBO-middelen aanwezig voor noodgevallen. Uiteraard zijn de leerkrachten aanspreekbaar in noodsituaties.

Financiën

De overblijfkrachten ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. Verder is er ook geld nodig voor speelgoed en diverse andere posten. Omstreeks mei van het schooljaar stelt de stichting SOOS een begroting op voor het daaropvolgende schooljaar. Uitgangspunt bij de bepaling van de hoogte van de overblijfbijdrage is, dat deze kostendekkend moet zijn.

GGD Gelderland-Zuid

De GGD biedt jeugdgezondheidszorg op maat. Dat wil zeggen dat ze de zorg afstemmen op de behoeften van ouders en kind. Er is speciale aandacht voor de 5-, 8- en 11-jarigen. De doktersassistente of jeugdverpleegkundige meet en weegt alle kinderen van 5, 8, 11 jaar (met kleren aan). Bij de kinderen van 5 en 11 jaar worden ook de ogen getest. Bij alle kinderen bij wie overgewicht of obesitas wordt geconstateerd wordt de bloeddruk gemeten. De ouders ontvangen hierover tijdig bericht en kunnen aangeven of zij bij de screening van hun kind aanwezig willen zijn. Ouders ontvangen een landelijke lijst met vragen en aandachtspunten. Daarop kunnen zij aangeven welke vragen er leven rond hun kind, en of zij een afspraak met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg willen maken. Na de screening krijgen de kinderen een brief mee naar huis met de uitkomsten.

De logopediste komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Iedereen kan een afspraak maken

De GGD wil bereikbaar zijn voor (ouders van) alle leerlingen op school. Heeft u als ouder vragen over opvoeding, groei en/of ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met een van onze medewerkers. Tijdens dit gesprek zoeken ze samen naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind te verbeteren. U kunt bellen met het bedrijfsbureau (088-144 71 11) op werkdagen tussen 8.30 uur en 14.00 uur. Zij zullen een medewerker vragen contact met u op te nemen.

Individuele aandacht via de zorgcoördinator/interne zorgstructuur

Medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg nemen indien mogelijk deel aan de zorgstructuur op school. In dit overleg bekijken we samen met andere professionals welke extra ondersteuning een kind mogelijk nodig heeft.

Aandacht voor gezondheid voor alle leerlingen

Behalve op individueel niveau geeft de GGD ook 'schoolbreed' aandacht aan de gezondheid van leerlingen. Zo wordt er op verschillende manieren aandacht gegeven aan thema's als: gezonde voeding, beweging, mondgezondheid, roken, alcohol, relaties en seksualiteit, veilige schoolomgeving en omgaan met elkaar.

Team Jeugdgezondheidszorg voor onze school

Jeugdarts	: nog niet bekend
Jeugdverpleegkundige	: Marjan Bik
Doktersassistente	: nog niet bekend
Logopediste	: Mirjam van der Pol
Gezonde schooladviseur	: Marieke te Plate

De e-mailadressen van het GGD-team hangen op school op het prikbord.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is een vorm van ondersteuning die op gemeentelijk niveau wordt gesubsidieerd. Het gaat hierbij om jeugdhulpverlening. Op onze school is Els Beaumont van Sterker sociaal werk werkzaam als schoolmaatschappelijk werker. U kunt haar vragen stellen over opvoeden, bijvoorbeeld als uw kind moeite heeft met eten, slapen of slecht luistert. Maar ook zaken die invloed hebben op het kind op school zoals een echtscheiding, ruzie, mishandeling, overlijden of ziekte van een dierbaar iemand, faalangst, problemen met sociale contacten, een ontwikkelingsachterstand, pesten of gepest worden, problemen in de communicatie met medeleerlingen of leerkracht. Els Beaumont is te bereiken via de intern begeleider van onze school.

De School Als Vindplaats

Vanuit de School Als Vindplaats (DSAV) is een jeugdspecialist iedere week een dagdeel op school aanwezig. Deze jeugdspecialist kan door de intern begeleider betrokken worden bij vroegtijdig signaleren of bij hulpvragen. Dit kan zijn in de trant van 'kijk eens even mee' tot daadwerkelijke interventies zoals een gesprek met ouders of een training voor een leerling. Indien nodig geleidt de jeugdspecialist ook door naar de benodigde hulpverlening. DSAV maakt het mogelijk dat specialistische ondersteuning, samen met de reeds aanwezige zorgstructuur, bij beginnende problemen snel vindbaar is en zwaardere hulp aan leerlingen kan worden voorkomen. Deze vorm van ondersteuning is mogelijk

door de gemeentelijke subsidie. Wie de jeugdspecialist is voor schooljaar 2019-2020 is nog niet bekend.

Schoonmaakbedrijf

De dagelijkse schoonmaak wordt verzorgd door schoonmaakbedrijf Aquanovus.

De school wordt elke dag na lestijd schoongemaakt door verschillende medewerkers van het bedrijf. Grotere werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens de schoolvakanties.

RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Verantwoording van de onderwijstijd

Wij richten ons onderwijs zo in dat de kinderen in een periode van 8 aaneengesloten schooljaren de lesstof kunnen doorlopen. We houden ons aan de wettelijke norm dat de kinderen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, waarvan minstens 3520 uren in de eerste vier schooljaren en minstens 3760 uren in de laatste vier schooljaren. Over de hele schoolloopbaan genomen blijven we ruim boven de minimum onderwijstijd.

In groep 3 tot en met 8 wordt maximaal zeven weken per schooljaar slechts vier dagen per week onderwijs gegeven. De ‘korte’ weken worden evenwichtig verdeeld over het jaar en de onderwijsactiviteiten worden evenwichtig verdeeld over de dag.

De onderwijstijd verschilt per bouw en per schooljaar. De kinderen in de tussen- en bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn buiten de schoolvakanties ook vrij op de studiedagen van het team en hebben de laatste jaren drie vrije vrijdagmiddagen. De kinderen van de middenbouw (groep 3/4) zijn daarnaast ook vrij op de vrijdagmiddag en de kinderen van de onderbouw (groep 1/2) hebben daar bovenop nog zeven vrije vrijdagen.

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5 t/m 8
2011-2012	920	920	1010
2012-2013	900	900	1000
2013-2014	900	900	1000
2014-2015	900	900	1000
2015-2016	900	920	1000
2016-2017	880	905	980
2017-2018	885	910	980
2018-2019	885	910	980
2019-2020	885	910	980

Om te kunnen verantwoorden dat wij voldoen aan de bovengenoemde normen houden we bij hoeveel onderwijstijd de kinderen per schooljaar krijgen. De onderwijstijd wordt gedurende de 8 schooljaren bij elkaar opgeteld.

Groep	8	7	6	5	4	3	2	1
2012-2013	900	-	-	-	-	-	-	-
2013-2014	900	900	-	-	-	-	-	-
2014-2015	900	900	900	-	-	-	-	-
2015-2016	1000	920	920	900	-	-	-	-
2016-2017	980	980	905	905	880	-	-	-
2017-2018	980	980	980	910	910	885	-	-
2018-2019	980	980	980	910	910	885	885	-
2019-2020	980	980	980	980	915	915	890	890
Totaal na 8 jaar:	7620	6640	5665	4605	3615	2685	1775	890

Ontwikkeling volgen via het CITO-leerlingvolgsysteem (CITO-LVS)

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door vanaf groep 2 de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem af te nemen. De volgende toetsen worden afgenomen: Rekenen voor kleuters, Taal voor kleuters, AVI (woorden/zinnen lezen), DMT (woorden lezen), Spelling, Begrijpend Lezen en Rekenen en wiskunde. De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: in januari en in mei/juni.

De toetsscore laat zien hoe het kind zich heeft ontwikkeld ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De groepsleerkracht richt zich op de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen in haar groep. De normering loopt van I naar V.

I	Landelijk hoogst scorende kinderen	20%
II	Boven het landelijk gemiddelde	20%
III	Landelijk gemiddelde	20%
IV	Onder het landelijk gemiddelde	20%
V	Landelijk laagst scorende kinderen	20%

Door middel van de CITO-LVS-toetsen bekijken we de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Leerlingrapporten van de LVS-toetsen geven informatie over het niveau, de groei en de verschillen in scores tussen verschillende categorieën van het individuele kind.

Groepsrapporten van de LVS-toetsen laten zien hoe de jaargroep er als geheel voor staat. In de rapporten staan de gegevens van alle leerlingen uit een jaargroep overzichtelijk bij elkaar. Ook geven veel groepsrapportages de gemiddelde score van de jaargroep weer.

Schoolrapporten van de LVS-toetsen leveren een beeld van de ontwikkeling in de verschillende jaargroepen bij diverse leergebieden. Met schoolrapportages zien we welke groepen en leergebieden om extra aandacht vragen.

Ontwikkeling volgen via ParnasSys

Sinds augustus 2016 maken wij de individuele ontwikkelingsgroei van kinderen ook zichtbaar in ParnasSys. De kerndoelen, zoals die op alle scholen in Nederland gevolgd worden, ‘vertalen’ wij de komende schoolplanperiode in kinddoelen. Op die manier willen we het mogelijk maken om de totale ontwikkeling van elk individueel kind in kaart te brengen. In schooljaar 2016-2017 zijn we in alle bouwen gestart met het in kaart brengen van de kinddoelen van de domeinen ‘leren te zijn’, ‘leren samen te leven’ en ‘leren te leren’. In de onderbouw wordt het volledige pakket al gebruikt.

CITO-eindtoets in groep 8

In groep 8 doen onze leerlingen mee aan de CITO-eindtoets. De scholen in Nederland worden op basis van hun schoolpopulatie door CITO in een bepaalde scholengroep geplaatst. Op die manier is het mogelijk om de resultaten van de scholen in het hele land en binnen een bepaalde scholengroep met elkaar te vergelijken. In schooljaar 2018-2019 was het landelijk gemiddelde 535,7. Scholen die drie opeenvolgende schooljaren een gemiddelde schoolscore halen die lager is dan de ondergrens worden onder verscherpt toezicht van de Inspectie van het Onderwijs geplaatst.

Schoolscore CITO-eindtoets:	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Onze schoolscore	540,2	537,8	539,1	542,6	542,4

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Nadat onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan ontvangen wij nog jaarlijks (tot het moment dat ze hun diploma behalen) een overzicht van de door hen behaalde resultaten en het niveau waarop ze zijn ingeschaald. De bovenbouwcoördinator verzamelt en inventariseert deze gegevens. Als de resultaten in het voortgezet onderwijs verbeterpunten opleveren voor ons onderwijs en/of onze advisering wordt dit besproken met SMT en IB.

Uitstroom leerlingen groep 8:	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VWO (inclusief gymnasium)	12	7	8	17	9
HAVO-VWO	3	4	3	4	4
HAVO	3	7	7	1	5
VMBO-t-HAVO	0	1	6	2	2
VMBO-t	4	2	3	3	2
VMBO-bb	0	0	0	0	1
VMBO-kb	1*	2	0	1	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
met een LWOO-beschikking*	1	0	0	0	0
Totaal:	23	23	27	28	23

*met een LWOO-beschikking heeft een kind recht op extra ondersteuning

ONZE SCHOOL IN ONTWIKKELING

Basisscholen in Nederland hebben de verplichting om elke vier jaar een nieuw schoolplan te schrijven. In het schoolplan wordt beschreven hoe de school er op dat moment voor staat en welke plannen de school heeft voor de nabije toekomst. Het schoolplan wordt geschreven door de directeur. Bij ons gebeurt dat in samenspraak met het team, de ouders (vertegenwoordigd in de MR) en de kinderen. Een jaar voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode worden tevredenheidsonderzoeken gehouden waarin kinderen, teamleden en ouders hun mening kunnen geven over allerlei verschillende onderwerpen. De resultaten van die tevredenheidsonderzoeken worden meegenomen in de nieuw vast te stellen ontwikkeldoelen. Wij realiseren ons dat we aan schoolontwikkeling moeten werken met groepen die gemiddeld 30 leerlingen bevatten. Dit betekent dat we het personeel en de aanwezige ruimte zo efficiënt mogelijk moeten inzetten en benutten. Daarnaast zullen we met de beschikbare middelen voor een maximale ondersteuning moeten zorgen.

In de huidige schoolplanperiode, 2015-2019, werken wij aan de volgende overkoepelende doelen:

- 1. Ons montessorionderwijs verder ontwikkelen door de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het kind een centrale plaats geven.** In een goede montessorischool is aandacht voor de specifieke behoeften van elk kind. Om kinderen maximale ontwikkelingskansen te bieden moeten we aansluiten bij de snel veranderende wereld waarin zij opgroeien. Dat betekent dat ook de 21^{ste} eeuwse vaardigheden verweven moeten zijn in ons onderwijs.
- 2. De leerkracht toerusten om de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van het kind daadwerkelijk een meer centrale plaats te kunnen geven.** Het verder ontwikkelen van ons team tot een professionele leergemeenschap, waarin de voortdurende ontwikkeling van zowel het persoonlijk vakmanschap als het teamleren centraal staan, zijn voorwaardelijk om de kinderen te kunnen begeleiden in hun persoonlijk ontwikkelingsproces. Ook voor het team is het ontwikkelen van 21^{ste} eeuwse vaardigheden van belang.
- 3. De organisatie zo inrichten dat zowel kinderen als personeelsleden zich maximaal kunnen ontplooiën.** Om in het leren en werken zo min mogelijk belemmeringen te ervaren is het noodzakelijk dat de middelen en materialen toereikend zijn om de gestelde doelen te kunnen behalen. De totale organisatie moet efficiënt zijn ingericht. Het verdelen van taken en verantwoordelijkheden is op elk niveau in de organisatie van belang.

Schoolontwikkeling is cyclisch. We maken plannen, voeren die uit, evalueren wat het effect ervan is en maken weer nieuwe plannen. Nieuwe kennis zorgt voor nieuwe inzichten en de maatschappij verandert. Ook daar spelen we op in. We willen toekomstgericht zijn en de kinderen een goede basis geven. Veel van wat we belangrijk vinden is in ons onderwijs terug te vinden. In het montessorionderwijs heeft de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het kind altijd al centraal gestaan.

Onder invloed van eerder gemaakte keuzes was de school wat van het oorspronkelijke gedachtegoed van Maria Montessori weg gedreven. De vorige directeur heeft, bij haar aantreden in oktober 2012, van het team, de ouders en het bestuur de opdracht heeft gekregen om samen met het team eigentijds montessorionderwijs in te richten. Daar wordt sinds die tijd hard aan gewerkt. We bespreken met het team steeds welke aspecten van ons onderwijs nog bij de huidige ontwikkelingen en inzichten passen en welke aan verandering toe zijn. Zo werken we gezamenlijk aan onderwijsvernieuwing.

In de vorige schoolplanperiode werden de 21^e-eeuwse vaardigheden nog niet expliciet benoemd. Hiermee wordt bedoeld dat in het onderwijs, naast aandacht voor taal, rekenen en de zaakvakken, aandacht besteed moet worden aan vaardigheden die kinderen nodig hebben om te kunnen leren en functioneren in deze eeuw. De volgende vaardigheden worden hiermee bedoeld: communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering, kritisch denken, creatief denken, problemen oplossen, informatievaardigheden, ICT-vaardigheden, mediawijsheid en computational thinking (denken als een computer). De laatste vier vaardigheden worden samengevat door de term digitale geletterdheid.

AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Aannamebeleid van de gemeente Nijmegen

Alle kinderen in Nijmegen worden bij de basisschool aangemeld via Schoolwijzer, www.schoolwijzernijmegen.nl, het centrale aanmeldpunt voor basisonderwijs in Nijmegen. Naast het aanmeldformulier vindt u op deze website ook informatie over de spelregels voor het aanmelden, een overzicht van het aantal beschikbare plaatsen per basisschool en de voorrangsregels bij het toewijzen van de plaatsen.

Aannamebeleid van onze school

In het montessorionderwijs wordt gewerkt met heterogene leeftijdsgroepen. Om ons onderwijs goed tot zijn recht te laten komen streven wij naar een evenwichtige verdeling van onze (zorg)leerlingen over de verschillende bouwen. Daarnaast proberen we de groepen niet te groot te maken qua leerlingenaantal. De instroom van leerlingen is hierop afgestemd.

Aanmelden van leerlingen voor groep 1

In de periode van 1 oktober tot eind februari organiseren wij regelmatig kennismakingsochtenden waarin we de mogelijkheid bieden om kennis te maken met ons onderwijs. Tijdens een inleidend gesprek geven wij informatie over de achtergronden van ons onderwijs en hebben ouders de gelegenheid tot het stellen van vragen. Daarnaast laten we tijdens een rondleiding door de school zien hoe ons onderwijs er in de dagelijkse praktijk uit ziet. Wij hechten belang aan een bewuste keuze voor onze montessorischool en stellen het dan ook zeer op prijs als eventueel belangstellende ouders een open ochtend bezoeken. De kennismakingsochtenden worden verzorgd door Ilse Buijtels (onze directeur) en duren circa 75 min. Aanmelden van leerlingen voor het daaropvolgende schooljaar kan steeds tot 1 maart.

De kennismakingsochtend in 2019-2020 zijn van 08.45u-10.00u gepland op:

- dinsdag 12 november 2019
- maandag 16 december 2019
- donderdag 16 januari 2020
- maandag 27 januari 2020
- woensdag 12 februari 2020
- donderdag 20 februari 2020

Wanneer kan uw kleuter op school starten?

In Nederland zijn alle kinderen leerplichtig vanaf het moment dat zij 5 jaar worden maar ze zijn welkom op school vanaf hun vierde verjaardag. In de praktijk zien wij ook dat de meeste kinderen inderdaad op of kort na hun vierde verjaardag starten. Zes tot acht weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de onderbouwleerkracht contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Uw kind mag eerst drie dagdelen komen 'wennen' voordat het echt naar school komt. Die data worden tijdens het intakegesprek met u afgesproken. Kinderen die voor 1 juni jarig zijn mogen nog voor de zomervakantie starten. Kinderen die in juni, juli en de zomervakantie jarig zijn starten direct na de zomervakantie. De kinderen die direct na de zomervakantie starten worden

uitgenodigd voor de doorschuifochtend aan het einde van het schooljaar. Voor hen zijn de 'wendagen' niet van toepassing.

Aanmelden van leerlingen voor groep 2 tot en met 8

Bij een verzoek voor tussentijdse plaatsing van kinderen die al op een andere school zitten, moet altijd een afspraak met de directeur gemaakt worden. Tijdens een persoonlijk gesprek van de ouder(s) met de directeur wordt gesproken over de onderwijsbehoefte van het kind, de reden van de eventuele overstap en de mate waarin onze school daarin mogelijk van betekenis kan zijn. Ook dan wordt er informatie gegeven over ons onderwijs en sluiten we het gesprek af met een rondleiding door de school. Door alle benodigde informatie open met elkaar te delen zal de directeur een afweging maken of er tot plaatsing over gegaan kan worden. Vaak laten we oudere kinderen ook een aantal dagen 'op proef' meedraaien in de groep. Bij de overweging tot plaatsing spelen uiteraard ook groepsfactoren mee: zoals het aantal leerlingen en de hoeveelheid zorgleerlingen in de groep. Voordat wij definitief tot plaatsing overgaan nemen wij telefonisch contact op met de directeur of de intern begeleider van de vorige school om te bespreken of er bijzonderheden zijn waar rekening mee gehouden moet worden. Wanneer een kind geplaatst wordt zal de vorige school altijd een onderwijskundig rapport met de belangrijkste informatie over de leerling opsturen. Ook als uw kind tussentijds van onze school naar een andere basisschool gaat, wordt aan de nieuwe school een onderwijskundig rapport verstrekt.

JAARKALENDER SCHOOLJAAR 2019-2020

Week:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
12/08-16/08 week 33	Zomervakantie				
19/08-23/8 week 34					Luizencontrole
26-08-30/08- week 35		Infoavond OB/MB		Infoavond TB/BB	
02/09-06/09 week 36	Introductieweek	Introductieweek Cultuurvak OR	Introductieweek Creadag	Introductieweek Excursie/activiteit	Introductieweek Sportdag
09/09-13/09 week 37		MR	Schoolfotograaf	Schoolreis TB	
16/09-20/09 week 38		Open ochtend	GMR		Vrije vrijdag OB
23/9-27/9 week 39					
30/09-04/10 week 40	Kinderboekenwk				
07/10-11/10 week 41		MR	OUDERAVOND		Vrije middag
14/10-18/10 week 42	Herfstvakantie				
21/10-25/10 week 43					Luizencontrole
28/10-01/11 week 44	Oudergespr.week				Open ochtend
04/11-08/11 week 45	GMR	OR	STUDIEDAG		
11/11-15/11 week 46					Vrije vrijdag OB
18/11-22/11 week 47					
25/11-29/11 week 48		MR		Open ochtend	Vrije vrijdag OB
02/12-06/12 week 49				Sinterklaas op school	STUDIEDAG
09/12-13/12 week 50		GMR	Creadag kerst		
16/12-20/12 week 51				Kerstviering en kerstdiner	Vrije middag
23/12-27/12 week 52	Kerstvakantie				
30/12-03/01 week 1	Kerstvakantie				
06/01-10/01 week 2			Open ochtend		Luizencontrole
13/01-17/01 week 3					Vrije vrijdag OB
20/01-24/01 week 4		MR			
27/01-31/01 week 5		OR	GMR		
03/02-07/02					Vrije vrijdag OB

week 6					
10/02-14/02 week 7					Verslagen mee
17/02-21/02 week 8	Open ochtend Oudergespr.week				Carnaval Vrije middag
24/02-28/02 week 9	Voorjaarsvakantie				
02/03-06/03 week 10					Luizencontrole
09/03-13/03 week 11		MR			Vrije vrijdag OB
16/03-20/03 week 12	GMR	Schoolreis BB	Opa- en omadag	Kangoeroewedstr.	
23/03-27/03 week 13					
30/03-03/04 week 14	Start Entreetoets	OR		VVN Theoretisch examen	Lenteconcert
06/04-10/04 week 15					STUDIEDAG
13/04-17/04 week 16	PASEN		CITO gr.8	CITO gr.8	Koningsspelen
20/04-24/04 week 17	Fac. oudergespr.	MR		GMR	Vrije middag
27-04-01/05 week 18	Meivakantie				
04/05-08/05 week 19	Meivakantie				
11/05-15/05 week 20					Luizencontrole
18/05-22/05 week 21				HEMELVAART	HEMELVAART
25/05-29/05 week 22		GMR			
01/06-05/06 week 23	PINKSTEREN	STUDIEDAG			
08/06-12/06 week 24	Avondvierdaagse	Avondvierdaagse	Avondvierdaagse	Avondvierdaagse	Vrije vrijdag OB
15/06-19/06 week 25		MR	Start Schoolproject		Verslagen mee
22/06-26/06 week 26	Kamp Oudergespr.week	Kamp OR	Kamp		
29/06-03/07 week 27			GMR	Doorschuifmiddag	Uitglijden gr.2 Zomerfeest
06/07-10/07 week 28	Schoolreis OB	Musical gr 8 Schoolreis MB	Poetsochtend OB Musical gr.8 Afscheidsavond gr.8	Uitglijden gr.8 Jaarafsluiting team	Vrije middag
13/07-21/08 week 29	Zomervakantie (t/m week 34)				

STUDIEDAG = alle leerlingen zijn vrij

Vrije middag = alle leerlingen zijn vrij

Vrije vrijdag OB = alleen de leerlingen van de groepen 1-2 (OB) zijn de hele dag vrij

PROTOCOL VERVOER LEERLINGEN

Veilig vervoer van kinderen in de auto:

Het komt tijdens een schooljaar soms voor dat een groep kinderen vervoerd moet worden met particuliere auto's. Het gaat daarbij meestal om relatief kleine afstanden. Voor het vervoer van kinderen zijn wettelijke regels, maar daarop worden ook uitzonderingen gemaakt die relevant zijn bij het incidenteel vervoer van schoolkinderen bij bijvoorbeeld excursies of uitjes.

Natuurlijk willen wij graag dat het vervoer van leerlingen op een veilige manier gebeurt. Wij verwachten van ouders die zich melden om kinderen te vervoeren, dat zij veilige, goede en ervaren chauffeurs zijn; over een veilige en goedgekeurde auto beschikken én een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het dient aanbeveling om over een inzittende verzekering te beschikken voor het aantal zitplaatsen dat er in de auto is.

De in de auto aanwezige gordels moeten altijd gebruikt worden.

Wij gaan ervan uit dat elke auto voorzien is van gordels vóór- en achterin. Elk kind moet tijdens het vervoer van een gordel gebruik maken. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn.

Voorin mogen alleen kinderen vervoerd worden die 3 jaar of ouder én langer dan 1,35 meter zijn. Kan hier niet aan voldaan worden dan mag er geen kind voorin vervoerd worden. De airbag aan de passagierskant moet zijn uitgeschakeld.

In het geval van schooluitjes is er voor kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter niet altijd een zitje beschikbaar. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 km.) mogen zij op de achter zitplaatsen vervoerd worden waarbij gebruik van de gordel volstaat.

Eigen kinderen van de chaufferende ouder moeten echter in een zitje of op een stoelverhoger vervoerd worden als zij kleiner dan 1,35 meter zijn!

Gedagsregels tijdens het vervoer:

Als u kinderen voor school vervoert neemt u een stukje van onze verantwoordelijkheid over. Een verantwoordelijkheid die wij serieus nemen. Daarom adviseren wij u onderstaande adviezen ter harte te nemen zodat het vervoer veilig en plezierig zal verlopen.

- Gebruik kindersloten op de achterportieren indien die aanwezig zijn
- Verwijder de sleutel uit het contact bij het (kortstondig) verlaten van de auto
- Zet de auto zowel op de handrem als in de eerste versnelling/parkeerstand bij het (kortstondig) verlaten van de auto
- Laat de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant uitstappen of anders zo snel mogelijk na het uitstappen op een veilige plaats naast de weg plaatsnemen
- Spreek met de kinderen af dat ze rustig zijn in de auto zodat u uw aandacht bij het verkeer kunt houden.

Informatie aan ouders

De leerkracht zorgt ervoor dat de ouders die rijden tijdig weten wie bij hen in de auto meerijden (bijlage 1).

Veilig vervoer van kinderen per fiets of wandelen:

De leerkracht zorgt voor voldoende toezicht en begeleiding.

De begeleider wordt van tevoren door de leerkracht ingelicht omtrent de verwachtingen tijdens de begeleiding. De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk.

Bij schoolreis:

Hierbij gelden dezelfde regels, tijdens de schoolreis heeft de leerkracht het zo geregeld dat toezicht op de kinderen is gewaarborgd.

Wij gaan ervan uit dat ouders kennis hebben genomen van dit protocol en dat zij er in principe in toestemmen dat hun kind tijdens schooluren met andere kinderen m.b.v. particuliere auto's vervoerd worden.

PRIVACY-WETGEVING (AVG)

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Aan het volledige **Privacy statement van onze school** wordt nog gewerkt. Daarin is beschreven hoe de school concreet omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie van onze school. Algemene afspraken over privacy worden momenteel beschreven in het **Privacy reglement van de stichting** waartoe onze school behoort. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens FG

E-mail : fg@josephscholen.nl

Telefoon : 024 - 381 8280

Postadres : Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN